

Титульний аркуш

28.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Президент Товариства

(посада)

(підпис)

Бельченко Юрій Михайлович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "МИР"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 04824844
4. Місцезнаходження: 61072, Україна, Харківська обл., Шевченківський р-н, м. Харків, пр. Науки, буд. 27-А
5. Міжміський код, телефон та факс: 057-720-55-32, 057-340-44-07
6. Адреса електронної пошти: info@gotel-mir.pat.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 28.04.2021, Протокол № 6. Затверджено Річну інформацію АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ МИР" за 2020 рік
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://gotel-mir.pat.ua/emitents/reports/specia>

(URL-адреса сторінки)

28.04.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	X
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
32. Твердження щодо річної інформації	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
41. Основні відомості про ФОН	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
45. Правила ФОН	
46. Примітки:	
Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"	
Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації в зв'язку з тим, що товариство немає ліцензій	
Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації в зв'язку з тим, що товариство у звітному періоді не брало участі у створенні юридичних осіб.	
Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації в зв'язку з тим, що такої посади в Товаристві не передбачено.	
Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації в зв'язку з тим, що товариство у звітному періоді не користувалося послугами рейтингових агентств.	
Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації в зв'язку з тим, що філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів Товариство не має.	

Складова змісту "Судові справи емітента" включені до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Штрафні санкції емітента" не включені до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації в зв'язку з тим, що будь-якої винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення на товаристві не передбачаються.

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на

підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

В змісті інформації відсутні дані щодо прізвища, ім'я, по батькові фізичних осіб, тому що фізичні особи не надали згоди на розкриття цієї інформації.

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не відбувалось.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що емітент не володіє даним видом інформації.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що емітент не володіє даним видом інформації.

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що облігації емітентом не випускались.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що інші цінні папери емітентом не випускались.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що похідних цінних паперів, тому що похідні цінні папери емітентом не випускались.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що боргові цінні папери емітентом не випускались .

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що емітентом не приймалось рішення про придбання власних акцій.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що емітент не здійснював випуск цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що емітент не здійснював випуск цінних паперів (крім акцій), тому і працівники

товариства цінними паперами (крім акцій) емітента не володіють.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що емітентом дивіденди не нараховувались та не виплачувались.

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво і розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво і розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що в звітному періоді не приймалися рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

Складова змісту "Інформація вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що в звітному періоді не приймалися рішення про вчинення значних правочинів.

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, в зв'язку з тим, що в звітному періоді не приймалися рішення про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що протягом звітного періоду не було обставин, які могли б створити заінтересованість вказаних осіб у вчиненні правочинів, такі правочини не здійснювались.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "МИР" звіт незалежного аудитора щодо річної фінансової звітності за 2020 рік не замовляло та у звіті не наводить.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що емітент цінних паперів не володіє відомостями про корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) товариства.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" в зв'язку з тим, що емітенту цінних паперів не відомо про наявність будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над товариством.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного пер" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II

"Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "МИР"

2. Скорочене найменування (за наявності)

3. Дата проведення державної реєстрації

18.03.1992

4. Територія (область)

Харківська обл.

5. Статутний капітал (грн)

2615070

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

75

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

55.10 - діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування

79.11 - діяльність туристичних агентств

56.10 - діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЬФА-БАНК", МФО 300346

2) IBAN

UA 303003460000026006012162101

3) поточний рахунок

UA 303003460000026006012162101

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АЛЬФА-БАНК", МФО 300346

5) IBAN

UA 303003460000026006012162101

6) поточний рахунок

UA 303003460000026006012162101

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	520/18402/2020	Харківський окружний адміністративний суд	Головне управління ДПС у Харківській області	Акціонерне товариство "ГОТЕЛЬ "МИР"	немає	про стягнення податкового боргу	18.12.2020 Ухвала з питання прийняття позовної заяви та відкриття провадження в адміністративній справі. 25.01.2021 р. Рішення про стягнення до бюджету України кошти з розрахункових рахунків у розмірі 304424 (триста чотири тисячі чотиреста двадцять чот
Опис: інших судових справ не було.							

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалися.

Органами управління та контролю Товариства є:

- Загальні збори;
- Правління Товариства;
- Наглядова рада;
- Ревізор.

Організаційна структура Товариства наступна:

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" об'єднує:

- готель "Мир" (м. Харків, проспект Науки, буд. 27А)
- база відпочинку у с. Метайлівка Вовчанського району, Харківській області.

Основний вид діяльності товариства-готельні послуги. Виконавчим органом Товариства, яке здійснює управління його поточною діяльністю, є Правління Товариства. Правління очолює Президент Товариства, якому підпорядковуються віце - президент та віце-президент по капітальному будівництву, адміністрація (бухгалтерія, відділ постачання, відділ кадрів); кафе, ресторан, рецепція, технічна служба, покоївки.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова численість штатних працівників облікового складу - 72 особи.

Середня численість позаштатних працівників та сумісників - 3 особи.

Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 10 осіб.

Фонд оплати праці всіх працівників на 31.12.2020 р. - 2651,1 тис. грн.

Фонд оплати праці всіх працівників на 31.12.2019 р. - 3562,6 тис. грн.

Фонд оплати праці зменшився відносно попереднього року на 25,6%.

Один з вирішальних чинників ефективності і конкурентоспроможності підприємства - забезпечення високої якості кадрового потенціалу. Політикою розвитку персоналу передбачено забезпечення програми розвитку, профорієнтація і адаптація співробітників, планування індивідуального просування, професійна підготовка і підвищення кваліфікації. Турбота про співробітників, створення комфортних умов для роботи, підтримка командного духу компанії - основа філософії Товариства. Товариство орієнтується на встановлення з кожним співробітником тривалих трудових стосунків, заснованих на принципах соціального партнерства і дотримання вимог трудового законодавства.

Програми пенсійного забезпечення

Товариство здійснює єдиний соціальний внесок за ставками та в розмірах визначених законодавством України. Ніяких інших програм пенсійного забезпечення Товариство не використовує. Будь-які можливі одноразові платежі працівникам, що виходять на пенсію, АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" визнає витратами періоду, в якому такі виплати здійснювалися.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами у звітному періоді не було.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не було, реорганізація на підприємстві не здійснювалась.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.99 р. зі змінами та доповненнями, починаючи з 01 січня 2012 року, підприємство складає фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ), міжнародними стандартами бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумаченнями, розробленими Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності.

Підприємство використовує виключно МСФЗ та МСБО, які опубліковані на офіційному веб - сайті Міністерства фінансів України.

Бухгалтерський облік у Товариства ведеться із застосуванням журнально - ордерної системи обліку. Підставою для бухгалтерського обліку господарських операцій є первинні документи, що фіксують факти здійснення господарських операцій.

Первинні документи повинні бути складені в момент здійснення господарської операції, а якщо це неможливо - безпосередньо після її завершення.

Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку шляхом подвійного запису на взаємопов'язаних рахунках бухгалтерського обліку.

План рахунків бухгалтерського обліку затверджений на підприємстві відповідає Інструкції по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, зобов'язань, капітала та господарських операцій підприємств та організацій затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291 зі змінами та доповненнями

Функціональна валюта і валюта представлення даних фінансової звітності.

Функціональною валютою підприємства є Українська гривня, яка є національною валютою України, найкращим чином відображає економічну сутність більшості операцій, що проводяться підприємством, і пов'язаних з ними обставинами, впливаючи на її діяльність.

Результати зовнішньоекономічної діяльності підприємства перераховуються із валюти в гривню наступним чином:

- доходи і витрати перераховуються по курсу на дату здійснення господарської операції;
- всі виникаючі в результаті курсові різниці враховуються в якості доходів або витрат.

Українська гривня є валютою представлення фінансової звітності за Міжнародними

стандартами фінансової звітності.

З метою формування показників фінансової звітності підприємства встановити кордон суттєвості в розмірі 1 тис. грн.

Забезпечення у Товариства дотримання основних принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності: обачності, повноти висвітлення, автономності, послідовності, безперервності, нарахування та відповідності доходів і витрат, превалювання сутності над формою, єдиного грошового вимірника та періодичності.

Використання оцінок і суджень.

При підготовці фінансової звітності у відповідності з вимогами МСФЗ на підприємстві використовується ряд оцінок та припущень по відношенню представлення активів і зобов'язань та розкриття умовних активів і зобов'язань. Фактичні результати можуть відрізнятися від вказаних оцінок.

Області, які потребують використання оціночних суджень та допущень, включають:

- основні засоби;
- запаси;
- резерви від очікуваних кредитних збитків;
- амортизована вартість фінансових активів та фінансових зобов'язань.

Припущення і зроблені на їх основі розрахункові оцінки постійно аналізуються на предмет необхідності їх зміни.

Зміни в розрахункових оцінках признаються в тому звітному періоді, коли ці оцінки були переглянуті.

Положення облікової політики, описані далі, застосовуються послідовно до першого звітного періоду і порівняльної інформації за попередній період, яка представлена в фінансовій звітності.

Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності.

МСФЗ (IFRS) 1 "Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності" застосовується Товариством при складанні першої фінансової звітності.

Першу фінансову звітність підприємству склало станом на 31 грудня 2012 року.

Порівняльна інформація подається у фінансовій звітності починаючи станом на 31 грудня 2013 року.

Основні засоби.

Основні засоби відображаються в фінансовій звітності згідно МСБО 16 "Основні засоби".

Об'єкт основних засобів визнається як актив тоді, коли актив є економічним ресурсом минулих подій, контрольований з боку Товариства та є потенціал генерувати економічні вигоди. Основні засоби відображаються в звітності, починаючи з дати введення активу в експлуатацію.

Об'єкти основних засобів відображаються у фінансовій звітності за собівартістю. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності.

Згідно з обліковою політикою, до основних засобів зараховуються активи, очікуваний термін корисного використання (експлуатації) яких більше одного року і початкова вартість яких вище 2500,00 гривень. Нарухування амортизації основних засобів здійснюється прямолінійним методом. Об'єкти основних засобів відображаються у фінансовій звітності за фактичними витратами за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від знецінення.

У разі якщо об'єкт основних засобів складається з декількох компонентів, що мають різний строк корисного використання, такі компоненти відображаються як окремі об'єкти основних засобів.

Амортизація нараховується з дати придбання об'єкта, а для об'єктів основних засобів, зведених господарським способом, - з моменту завершення будівництва об'єкта і його готовності до експлуатації. За земельними ділянками амортизація не нараховується. Строки корисного використання, а також ліквідаційна вартість різних об'єктів основних засобів встановлюються постійно діючою комісією на підприємстві.

Групи основних засобів представлені таким чином:

Будівлі та споруди від 50 років

Машини та обладнання від 5 до 10 років

Транспортні засоби від 20 років

Офісний та виробничий інвентар від 5 до 7 років

Витрати на технічне обслуговування та поточний ремонт відносяться до витрат періоду. Суми суттєвих модернізацій та удосконалень, а також інші подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу, капіталізуються з одночасним списанням частин, що підлягають заміні.

Нематеріальні активи.

Нематеріальні активи визнаються активами, якщо вони відповідають наступним критеріям:

- актив повинен бути ідентифіцируємим: можливість відчуження актива або виникнення його з юридичних або контрактних прав;
- підприємство має контроль над активом: придбання наступних економічних вигод від користування активом, відсутність доступу інших осіб к придбання вигод;
- потік майбутніх економічних вигод від користування активом повинен бути найбільш вірогідним;
- вартість активу може бути надійно оцінена.

Придбані нематеріальні активи відображаються у фінансовій звітності за фактичними витратами за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від знецінення.

Витрати на придбання ліцензій на спеціальне програмне забезпечення та його впровадження капіталізуються у вартості відповідного нематеріального активу.

Підприємством капіталізуються, і створений нематеріальний актив визнається тільки в тому випадку, якщо існує висока вірогідність отримання від нього економічних вигод, перевищують витрати на його розробку протягом більш ніж одного року, і якщо витрати на його розробку піддаються достовірній оцінці.

Створений Підприємством нематеріальний актив визнається тільки в тому випадку, якщо Підприємство має технічні можливості, ресурси і намір завершити його розробку і використовувати кінцевий продукт.

Наступні витрати, пов'язані з нематеріальним активом, капіталізуються тільки в тому випадку, якщо вони збільшують майбутні економічні вигоди, пов'язані з тим об'єктом, до якого ці витрати відносяться.

Витрати, пов'язані з розробкою або технічним обслуговуванням програмного забезпечення, визнаються як витрати по мірі їх виникнення.

Амортизація по нематеріальних активах нараховується з використанням прямолінійного метода, за яким нарахування зносу протягом передбачуваного строку їх корисного використання проводиться рівномірно і відображається у складі витрат. Терміни корисного використання нематеріальних активів визначає постійно діюча комісія на підприємстві.

Інвестиційна нерухомість

До інвестиційної нерухомості відносяться будівлі, приміщення або частини будівель, утримувані з метою отримання орендних платежів.

Якщо частина площі об'єкта переданого в оренду складає 50% і більше, то такі об'єкти при складанні фінансової звітності відображаються як інвестиційна нерухомість.

Після первісного визнання інвестиційна нерухомість обліковується за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення активів.

Амортизація по об'єктах інвестиційної нерухомості нараховується з використанням лінійного метода, за яким нарахування зносу протягом передбачуваного строку їх корисного використання проводиться рівномірно і відображається у складі витрат.

Фінансові інструменти

Фінансовий інструмент це будь-який контракт, який приводить до фінансового активу одного суб'єкту господарювання та фінансового зобов'язання іншого суб'єкту господарювання.

Фінансові інструменти складають:

- фінансові активи;
- фінансові зобов'язання.
- інструменти капіталу.

До фінансових активів відносяться торговельна та інша дебіторська заборгованість, грошові кошти та їх еквіваленти, депозити в банках, позики видані, векселі отримані, інвестиції в акції інших підприємств.

До фінансових зобов'язань відносяться торговельна кредиторська заборгованість, векселі видані, позики отримані.

До інструментів капіталу відносяться власні прості акції.

Первісне визнання всіх фінансових активів (включаючи активи, визначені в категорію інструментів, які оцінюються за справедливою вартістю з відображенням переоцінки як прибутку або збитку за період) здійснюється на дату укладання угоди, в результаті якої підприємство стає стороною за договором, який являє собою фінансовий інструмент.

Підприємство припиняє визнання фінансового активу та в той момент, коли вона втрачає передбачені договором права на потоки грошових коштів за цим фінансовим активом, або коли вона передає свої права на отримання передбачених договором потоків грошових коштів за цим фінансовим активом в результаті здійснення угоди, в якій іншій стороні передають практично всі ризики і вигоди, пов'язані з правом власності на цей фінансовий актив.

Підприємство припиняє визнання фінансового зобов'язання в той момент, коли припиняються або анулюються його обов'язки за відповідним договором або закінчується термін їх дії.

Фінансові активи та зобов'язання згортаються і представляються у звіті про фінансовий стан нетто-величиною тільки тоді, коли підприємство має юридичне право на їх взаємозалік і має намір або зробити розрахунки по ним на нетто-основі, або реалізувати актив і погасити зобов'язання одночасно.

Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання підприємство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю плюс операційні витрати, які безпосередньо належать до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання.

Фінансові активи мають наступні категорії:

- " фінансові активи, які оцінюються за справедливою вартістю з відображенням переоцінки як прибутку або збитку за період,
- " фінансові активи, утримувані до строку погашення,
- " позики і дебіторську заборгованість,
- " фінансові активи, наявні для продажу.

Подальша оцінка фінансових активів:

Позики та дебіторська заборгованість оцінюються за амортизованою вартістю, яка розраховується з використанням методу ефективної ставки відсотка, за вирахуванням збитків від їх знецінення. До позик та дебіторської заборгованості відноситься дебіторська заборгованість по торговим та іншим операціям. Для розрахунку ефективної ставки відсотка приймається середня кредитна ставка НБУ на звітну дату.

Фінансові активи, наявні для продажу (акції, векселі, облігації та інші), оцінюються за справедливою вартістю, зміни якої, визнаються в іншому сукупному прибутку і представляються в складі власного капіталу. Неринкові акції, справедливую вартість яких неможливо визначити, обліковуються за собівартістю, за вирахуванням збитків від знецінення, якщо вони є.

У момент припинення визнання інвестиції або при її знеціненні сума загального прибутку або збитку, накопиченої в іншому сукупному прибутку, списується і переноситься до складу прибутку або збитку за період.

Фінансові активи, утримувані до строку погашення, до яких відносяться облігації та векселі оцінюються за амортизованою вартістю, застосовуючи метод ефективної ставки відсотка, з використанням технічних прийомів оцінки, таких, як аналіз дисконтованих грошових потоків, за

вирахуванням збитків від їх знецінення.

Для розрахунку ефективної ставки відсотка приймається середня кредитна ставка НБУ на звітну дату.

Фінансові зобов'язання мають наступні категорії:

- фінансові зобов'язання, які враховуються за справедливою вартістю;
- інші фінансові зобов'язання.

Подальша оцінка фінансових зобов'язань:

Фінансові зобов'язання, які враховуються за справедливою вартістю оцінюються та враховуються за справедливою вартістю зміни якої, визнаються в іншому сукупному прибутку і представляються в складі власного капіталу.

Інші фінансові зобов'язання, а саме кредити, позики отримані, торговельна та інша кредиторська заборгованість в подальшому обліковуються за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка.

Для розрахунку ефективної ставки відсотка приймається середня кредитна ставка НБУ на звітну дату.

Амортизація дисконту або премії визнається у складі фінансових доходів або витрат протягом терміну їх погашення.

Грошові кошти і їх еквіваленти включають готівкові грошові кошти, поточні і кореспондуючі рахунки, депозити, "овердрафт" і короткострокові депозити в банках з початковим строком погашення три місяці і менше.

Обезцінення активів.

Фінансові активи.

Станом на кожную звітну дату фінансовий актив, не віднесений до категорії фінансових інструментів, які оцінюються за справедливою вартістю, оцінюється на предмет наявності об'єктивних свідчень його можливого знецінення.

Фінансовий актив є знеціненим, якщо існують об'єктивні свідчення того, що після первісного визнання активу відбулася подія, що спричинила збиток, і що ця подія справила негативний вплив на очікувану величину майбутніх грошових потоків від даного активу, величину яких можна надійно розрахувати.

До об'єктивних свідчень знецінення фінансових активів відносяться:

- інформація про тенденції непогашення заборгованості в строк;
- ліквідність та платоспроможність боржника;
- ознаки можливого банкрутства боржника;
- значне або тривале зниження справедливої вартості нижче його фактичної вартості;
- інша інформація.

Ознаки, які свідчать про знецінення дебіторської заборгованості та інвестиційних цінних паперів, класифікованих в категорію утримуваних до терміну погашення, Підприємство розглядає на рівні окремих активів. Всі такі активи оцінюються на предмет знецінення в індивідуальному порядку.

Збитки від знецінення фінансових активів, класифікованих в категорію наявних для продажу, повинні бути віднесені на збитки в звіті про сукупний прибуток, навіть, якщо вибуття активів не відбулося.

Зміни нарахованих резервів під знецінення, викликані зміною вартості з плином часу, відображаються як елемент процентних доходів.

Нефінансові активи.

Балансова вартість нефінансових активів Підприємства, відмінних від запасів і відкладених податкових активів, аналізується на кожную звітну дату для виявлення ознак їх можливого знецінення.

При наявності таких ознак розраховується сума очікуваного відшкодування, величина відповідного активу.

Щодо нематеріальних активів, які мають невизначений строк корисного використання або ще не

готові до використання, сума відшкодовується, величина активу розраховується щороку в один і той же час.

Сума очікуваного відшкодування, величина активу або одиниці, яка генерує грошові потоки, являє собою найбільшу з двох величин: вартості при використанні цього активу (цієї одиниці) та його справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж.

При розрахунку вартості при використанні, очікувані в майбутньому потоки грошових коштів дисконтуються до їх теперішньої вартості з використанням додаткової ставки дисконтування, що відображає поточну ринкову оцінку впливу зміни вартості грошей з плином часу і ризики, специфічні для даного активу. Для розрахунку ставки дисконтування приймається середня депозитна ставка НБУ на звітну дату.

Для цілей проведення перевірки на предмет знецінення, активи, які не можуть бути перевірені окремо, об'єднуються в найменшу групу, в рамках якої генерується приплив грошових коштів у результаті триваючого використання відповідних активів, і цей приплив здебільшого не залежить від припливу грошових коштів, що генерується іншими активами або групою активів ("одиниця, яка генерує грошові потоки").

Збиток від знецінення визнається в тому випадку, якщо балансова вартість самого активу або одиниці, яка генерує грошові потоки, до якої належить цей актив, виявляється вище його відшкодування величини.

Збитки від знецінення визнаються у прибутку або збитку за період. Збитки від знецінення одиниць, що генерують потоки грошових коштів, розподіляються пропорційно на зменшення балансової вартості інших активів у складі відповідної одиниці (групи одиниць).

Відносно активів, на кожну звітну дату проводиться аналіз збитку від їх знецінення, визнаного в одному з минулих періодів, з метою виявлення ознак того, що величину цього збитку слід зменшити або що його більше не слід визнавати.

Суми, списані на збитки від знецінення, відновлюються в тому випадку, якщо змінюються чинники оцінки, використані при розрахунку відповідної суми очікуваного відшкодування величини.

Збиток від знецінення відновлюється тільки в межах суми, що дозволяє відновити вартість активів до їх балансової вартості, в якій вони відбувалися б, якби не був визнаний збиток від знецінення.

Резерви.

Резерв відображається у звіті про фінансовий стан у тому випадку, коли у Підприємства виникає юридичне або обґрунтоване зобов'язання в результаті події та існує ймовірність того, що буде потрібне відволікання коштів для виконання цього зобов'язання.

При складанні фінансової звітності нараховується резерв на виплату відпусток робітникам підприємства.

Виплати працівникам.

При визначенні величини зобов'язань щодо короткострокових винагород співробітників дисконтування не застосовується, і відповідні витрати визнаються по мірі виконання співробітниками своїх трудових обов'язків.

Суми, очікувані до виплати в якості премій або в рамках короткострокового плану виплати премій або участі в прибутках, визначається зобов'язання, якщо у Підприємства є чинне юридичне або передбачається сформоване зобов'язання з виплати відповідної суми, що виникло в результаті здійснення співробітником своєї трудової діяльності в минулому, і величину цього зобов'язання можна оцінити з достатнім ступенем надійності.

На підприємстві не створюється забезпечення на додаткове пенсійне забезпечення тому, що підприємство не має можливості достатньо достовірно визначити свою частку у фінансовому стані та результатах програми додаткового пенсійного забезпечення та бази даних для розрахунку актуарних прибутків та збитків.

Визнання доходів і витрат.

Доходи і витрати відображаються у відповідності з принципом нарахувань.

Виручка визнається, якщо існує вірогідність того, що підприємство отримає економічні вигоди, та якщо виручка може бути надійно оцінена. Виручка оцінюється за справедливою вартістю отриманої винагороди, за вирахуванням знижок та інших податків.

Процентні доходи і процентні витрати відображаються у складі прибутку або збитку з використанням методу ефективної процентної ставки.

Дохід у вигляді дивідендів визнається у прибутку або збитку в той момент, коли у Підприємства з'являється право на отримання відповідного платежу.

Непроцентні витрати відображаються на дату отримання відповідних товарів і надання відповідних послуг, за винятком випадків, коли витрати пов'язані з передбачуваним зобов'язанням, в результаті якого зобов'язання і відповідні витрати відображаються у фінансовій звітності.

Запаси.

Запаси відображаються по найменшій з двох величин: фактичній собівартості, або чистій ціні можливої реалізації.

Для обліку запасів застосовується метод ідентифікації індивідуальних витрат.

Собівартість включає витрати на придбання запасів, їх доставку до даного місцезнаходження і на приведення їх у відповідний стан.

Вартість послуг включає вартість матеріалів, прямі витрати праці та інші прямі витрати, а також відповідну частку виробничих накладних витрат.

Чиста ціна можливої реалізації є розрахунковою продажною ціною за вирахуванням всіх передбачуваних виробничих витрат, а також очікуваних комерційних витрат.

Оподаткування.

Сума податку на прибуток включає суму поточного податку за рік і суму відстроченого податку.

Податок на прибуток відображається у складі прибутку або збитку в повному обсязі, за винятком сум, що відносяться до операцій, які відображаються в іншому сукупному прибутку, а також до операцій з власниками, які відображаються безпосередньо на рахунках власного капіталу.

Поточний податок на прибуток розраховується, виходячи з передбачуваного розміру оподатковуваного прибутку за звітний період, з урахуванням ставок з податку на прибуток, які діяли станом на звітну дату, а також суми зобов'язань, що виникли в результаті уточнення сум податку на прибуток за попередні звітні періоди.

Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються, як правило, щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподатковуваного прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню. Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну дату й зменшується в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відстроченого податкового активу повністю або частково.

Відстрочений податок розраховується за податковими ставками, які, як очікується, будуть застосовуватися в періоді реалізації відповідних активів або зобов'язань. Підприємство визнає поточні та відстрочені податки як витрати або дохід і включає в прибуток або збиток за звітний період, окрім випадків, коли податки виникають від операцій або подій, які визнаються прямо у власному капіталі або від об'єднання бізнесу.

Підприємство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді.

Розрахунок відстрочених податків здійснюється при складанні річної фінансової звітності.

Операції в іноземній валюті.

Операції в іноземній валюті спочатку відображаються по курсу на дату операції. Монетарні

активи і зобов'язання, виражені в іноземній валюті, перераховуються по валютному курсу, що діє на звітну дату. Всі курсові різниці, що виникають відображаються в звіті про фінансові результати.

Взаємозаліки.

Між фінансовими активами і зобов'язаннями можуть проводитися взаємозаліки, і в бухгалтерському балансі відображається чиста величина тільки за наявності юридично закріпленого права на залік відображених сум і існуючого наміру або провести розрахунок шляхом взаємозаліку, або реалізувати актив і погасити зобов'язання одночасно.

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" застосувало всі нові стандарти, зміни до стандартів і інтерпретації, які набули чинності з 1 січня 2020 року.

Оновлені стандарти і інтерпретації, які набрали чинності з 1 січня 2020 року:

Зміни Концептуальної основи фінансової звітності (опубліковані 29 березня 2018 року і вступають у силу для річних періодів, які починаються з 1 січня 2020 року або після цієї дати, оновлено 03.03.2020 р.).

Концептуальна основа фінансової звітності у новій редакції містить новий розділ про оцінку, рекомендації щодо відображення у звітності фінансових результатів, удосконалені визначення та рекомендації (зокрема, визначення зобов'язання) і роз'яснення таких важливих питань, як функції управління, обачливість та невизначеність оцінки у ході підготовки фінансової звітності.

У новій редакції оновлено структуру документа, визначення активів і зобов'язань, а також додано нові положення з оцінки та припинення визнання активів і зобов'язань, подання і розкриття даних у фінансовій звітності за МСФЗ. Згідно нової редакції інформація, представлена у фінансовій звітності, допомагає користувачам оцінити ефективність керівництва компанії в управлінні економічними ресурсами. Принцип обачності трактується через підтримку нейтральності представлених даних. Обачність визначається як прояв обережності при винесенні суджень в умовах невизначеності. Правдиве уявлення даних трактується як подання суті операцій, а не тільки їх юридичної форми. Нова редакція Концептуальної основи фінансової звітності передбачає дві форми звітності: звіт про фінансовий стан і звіт про фінансові результати. Інші форми об'єднані під назвою "інші форми і розкриття", визначається, що дані фінансової звітності представляються за певний період і містять порівняльну інформацію, а також за певних обставин - прогнозні дані.

Нова редакція Концептуальної основи фінансової звітності ввело поняття "звітуюче підприємство", під яким мається на увазі сторона економічної діяльності, яка має чітко визначені межі та поняття зведеної звітності.

Вираз "економічний ресурс" замість терміну "ресурс" підкреслює, що Рада МСФЗ більше не розглядає активи лише як фізичні об'єкти, а, скоріше, як набір прав. Визначення активів і зобов'язань не відносяться до "очікуваних" надходжень або відтоків. Замість цього визначення економічного ресурсу відноситься до потенціалу активу / зобов'язання виробляти / передавати економічні вигоди.

Нова глава Концептуальної основи фінансової звітності присвячена опису різних методів оцінки (історична і поточна вартість (справедлива вартість, вартість використання)), інформації, яку вони надають.

МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та МСБО 8 "Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки" (випущені 31 жовтня 2018 року і діють до річних періодів, що починаються 1 січня 2020 року або після цієї дати, оновлено 16.06.2020 р.).

Зміни уточнюють визначення суттєвості, пояснення до цього визначення та застосування цього поняття завдяки включенню рекомендацій щодо визначення, які раніше були наведені в інших стандартах МСФЗ.

Інформація є суттєвою, якщо обґрунтовано очікується, що її пропуск, спотворення або затуманення може вплинути на рішення основних користувачів фінансової звітності загального призначення, винесені на підставі такої фінансової звітності, що представляє фінансову

інформацію про звітуючу компанію.

Зміни забезпечують послідовність використання визначення суттєвості в усіх стандартах МСФЗ. МСФЗ 2 "Платіж на основі акцій" - оновлено 07.04.2020 року. Внесені зміни у виноску до визначення інструменту власного капіталу.

МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації" - оновлено 30.09.2020 року та МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" - оновлено 05.08.2020 року (випущені 26 вересня 2019 року і набувають чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2020 року або після цієї дати), визначають реформу базової процентної ставки. Ці зміни внесені внаслідок невизначеності, що виникає в результаті поступової відміни базових відсоткових ставок, таких як ставки міжбанківського фінансування (IBOR). Відповідні поправки змінюють вимоги до обліку хеджування, щоб уникнути можливих негативних наслідків реформи IBOR. Окрім того, додаються вимоги про розкриття інформації компаніями, що пояснюють, як невизначеність, пов'язана з реформою IBOR, впливає на їх відносини хеджування.

МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості" - оновлено 16.12.2020 року. Внесені зміни до пункту 6 МСФЗ 13. Суб'єкт господарювання застосовує ці зміни, коли застосовує МСФЗ 16.

МСФЗ 16 "Оренда" - оновлено 20.10.2020 року документом "Поступки з оренди, пов'язані з пандемією "covid-19", додано пункти 46А, 46Б, 60А, В20А та В20Б.

МСБО 23 "Витрати на позики" оновлено 16.06.2020 року.

Ці зміни до стандартів стали обов'язковими з 1 січня 2020 р. але не мали суттєвого впливу на фінансову звітність Товариства.

Нові стандарти і інтерпретації, які вступають в силу з 1 січня 2021 року або пізніше:

Опубліковано низку нових стандартів та інтерпретацій, які є обов'язковими для річних періодів, що починаються 1 січня 2021 року або після цієї дати, і які Товариство не прийняла достроково:

Класифікація короткострокових і довгострокових зобов'язань - Поправки до МСФЗ (IAS) 1 (випущені 23 січня 2020 року і набувають чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2022 року або після цієї дати).

МСФЗ (IFRS) 17 "Договори страхування" (випущений 18 травня 2017 року і набуває чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2023 року або після цієї дати).

Поправки до МСФЗ (IFRS) 15 "Дохід від договорів з клієнтами" (оновлені 16 січня 2021 року і набувають чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2021 року або після цієї дати).

КТМФЗ 12 Угоди про концесію послуг (оновлені 16 лютого 2021 року і набувають чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2021 року або після цієї дати).

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом діяльності підприємства є надання номерів готелю під тимчасове розміщення

(проживання) та харчування. Наш готель - це Товариство, що надає людям які знаходяться поза домом, комплекс послуг, найважливішим серед яких в рівній мірі, є послуга розміщення і харчування. Так само, Товариство надає і ряд додаткових послуг, що забезпечують комфорт проживаючих: це послуги конференц-залів, парковки, пральні. Послуги з харчування надає кафе. Так само в літній період працює база відпочинку. Сезонні зміни не впливають на діяльність товариства. Емітент не здійснює свою діяльність в інших країнах.

Основними клієнтами емітента є фізичні особи, юридичні особи та фізичні особи-підприємці. Готель має номери "Єврономер 1", "Єврономер 2", "Євролюкс", та "Апартаменти". У зв'язку із відмінністю умов проживання у цих готельних номерах середня вартість цін на номери варіюється від 830 грн до 880 грн за номер у сутки. Суму виручки за 2020 рік складає 7505 тис. грн.

Товариство розглядає свою діяльність як безперервно діючу в осяжному майбутньому / тобто підприємство не має ані наміру, ані потреби ліквідуватися або суттєво скорочувати масштаби своєї діяльності/. Тому Товариство планує очікуваний результат своєї господарської діяльності, і як внаслідок прогнозує обсяги доходів і витрат на 2021 рік :

№ з/п Найменування показників, в тисячах гривень Факт

2019 рік Факт

2020 рік Прогноз

на 2021 рік

1.	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	12985	7505	9200
2.	Інші операційні доходи	4	1	5
	Всього доходи	12989	7506	9205
3.	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	8186	5752	5800
4.	Адміністративні витрати	4125	2694	2700
5.	Витрати на збут	635	326	500
6.	Інші операційні витрати	80	25	25
7.	Інші витрати			
	Всього витрати	13026	8797	9025
8.	Фінансовий результат до оподаткування	(37)	(1291)	180
9.	Чистий фінансовий результат	(37)	(1291)	180

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років придбано активів на суму 6145.8 тис. грн. Відчуження активів на - 5795.6 тис. грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Усі основні засоби знаходяться на балансі і є власними основними засобами.

Основні засоби знаходяться на території готелю (м. Харків, пр. Науки, буд. 27А) та бази відпочинку у с. Метайлівка Вовчанського району. Капітальне будівництво в 2021 році не передбачено.

Основні виробничі засоби використовуються на 100 %.

Екологічних питань, що можуть позначитися на використанні активів підприємства - немає. Товариство планує провести поетапну заміну старого обладнання на нове більш потужне по мірі надходження грошових коштів від реалізації наданих послуг.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Відсутність коштів у замовника негативно впливає на стан розвитку в діяльності готелів і подібних засобів тимчасового розміщування. Великий вплив на розвиток данної галузі має також значний податковий тиск, недосконалість податкової системи.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство знаходиться на самофінансуванні.

Робочого капіталу недостатньо для потреб підприємства.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду не було.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство планує збільшити загрузку номерного фонду, укріплення матеріально - технічної бази.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки у звітном році не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Додаткової інформації для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності, товариство надати не може.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Колегіальний орган	Згідно реєстру акціонерів
Правління	Колегіальний орган	Президент Бельченко Юрій Михайлович
Правління	Колегіальний орган	Член Правління Циганенко Віталій Георгійович
Правління	Колегіальний орган	Член Правління Шило Юрій Борисович
Наглядова рада	Колегіальний орган	Голова Наглядової ради Гридинська Олександра Григорівна
Наглядова рада	Колегіальний орган	Член Наглядової ради Завадський Станіслав Казимирович

Наглядова рада	Колегіальний орган	Член Наглядової ради Рарог Гольсіня Ісмаїлівна
Наглядова рада	Колегіальний орган	Член Наглядової ради Авдєєва Віра Павлівна
Наглядова рада	Колегіальний орган	Член Наглядової ради Попенко Ніна Федорівна
Ревізійна комісія	Колегіальний орган	Голова Ревізійної комісії Рубльова Людмила Павлівна
Ревізійна комісія	Колегіальний орган	Член Ревізійної комісії Перевозник Лариса Вікторівна
Ревізійна комісія	Колегіальний орган	Член Ревізійної комісії Зайцев Андрій Генріхович

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Президент Товариства	Бельченко Юрій Михайлович	1952	Вища	47	Директор готелю "Мир", 04824844	22.04.2020, строком на 5 років
	Опис: На посаді Президента Товариства перебуває з 29.10.1994 р. Переобрано на новий термін рішенням наглядової ради Товариства (Протокол № 6/2020 від 22.04.2020 р.) строком на 5 років. Повноваження та обов'язки Президента Товариства визначені статутом товариства. Отримує винагороду згідно штатного розкладу, інших виплат немає. Перелік попередніх посад: Президент ПАТ "Готель "Мир". Загальний стаж роботи 47 років. Не обіймає посади на інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Протягом звітного періоду змін у персональному складі щодо конкретної посадової особи не відбувалось. Володіє часткою в статутному капіталі емітента у розмірі 65,193818%.						
2	Член Правління	Циганенко Віталій Георгійович	1964	Вища	40	Референт готелю "Мир", 04824844	22.04.2020, строком на 5 років
	Опис: На посаді Члена Правління перебуває з 02.04.2004 р. Переобрано на новий термін рішенням наглядової ради Товариства (Протокол № 6/2020 від 22.04.2020 р.) строком на 5 років. Повноваження та обов'язки Члена Правління Товариства визначені статутом товариства. Отримує винагороду згідно штатного розкладу, інших виплат немає. Перелік попередніх посад: Віце-Президент ПАТ "Готель "Мир" з капітального будівництва. Загальний стаж роботи 40 років. Не обіймає посади на інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Протягом звітного періоду змін у персональному складі щодо конкретної посадової особи не відбувалось. Володіє часткою в статутному капіталі емітента у розмірі 17,705816 %.						
3	Член Правління	Шило Юрій Борисович	1961	Вища	42	ПАТ "Готель "Мир", начальник відділу постачання, 04824844	22.04.2020, строком на 5 років
	Опис: На посаді Члена Правління перебуває з 31.01.2012 р. Переобрано на новий термін рішенням наглядової ради Товариства (Протокол № 6/2020 від						

	Перелік попередніх посад: Протягом своєї діяльності займав посади - технік ТОВ "Торговий будинок Корд", Голова ЖК "Гранит". Загальний стаж роботи 52 роки. Не обіймає посади на інших підприємствах, пенсіонер. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє часткою в статутному капіталі емітента у розмірі 0,003823 %.						
7	Член наглядової ради	Рарог Гольсіня Ісмаїлівна	1963	Вища	32	ПАТ "Готелю "Мир" Буфетниця ресторана, 04824844	22.04.2020, строком на 3 роки
	Опис: На посаді Члена Наглядової ради перебуває з 24.04.2019 р. (обрана Загальними зборами акціонерів ПАТ "Готель "Мир", протокол № 1). Переобрано на новий термін рішенням річних загальних зборів акціонерного Товариства (Протокол від 22.04.2020 р.) строком на 3 роки. Працює без винагороди. Повноваження та обов'язки Члена Наглядової ради визначені статутом товариства. Перелік попередніх посад: Буфетниця ресторана ПАТ "Готель "Мир". Загальний стаж роботи 32 роки. Не обіймає посади на інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє часткою в статутному капіталі емітента у розмірі 0,019617 %.						
8	Член наглядової ради	Авдєєва Віра Павлівна	1947	Вища	40	ПАТ "Готель "Мир" адміністратор, 04824844	22.04.2020, строком на 3 роки
	Опис: На посаді Члена Наглядової ради перебуває з 24.04.2019 р. (обрана Загальними зборами акціонерів ПАТ "Готель "Мир", протокол № 1) Переобрано на новий термін рішенням річних загальних зборів акціонерного Товариства (Протокол від 22.04.2020 р.) строком на 3 роки. Повноваження та обов'язки Члена Наглядової ради визначені статутом товариства. Працює без винагороди. Перелік попередніх посад: адміністратор готелю "Мир", на даний час пенсіонер Загальний стаж роботи 40 років. Не обіймає посади на інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє часткою в статутному капіталі емітента у розмірі 0,125847 %.						
9	Голова Ревізійної комісії	Рубльова Людмила Павлівна	1955	Вища	46	ПАТ "Готель "Мир", Заступник головного бухгалтера, 04824844	22.04.2020, строком на 5 років
	Опис: На посаді Голови Ревізійної комісії перебуває з 31.01.2012 р. 24.04.2019 року Загальними зборами акціонерів ПАТ "Готель "Мир" (протокол № 1) прийнято рішення про обрання Голови Ревізійної комісії Товариства. Переобрано на новий термін рішенням річних загальних зборів акціонерного Товариства (Протокол від 22.04.2020 р.) строком на 5 років. Повноваження та обов'язки Голови Ревізійної комісії визначені статутом товариства. Працює без винагороди. Перелік попередніх посад: Заступник головного бухгалтера ПАТ "Готель "Мир" з 24.01.1995 р. по 31.10.2011р., на даний час - пенсіонер.						

	Загальний стаж роботи 46 років. Не обіймає посади на інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє часткою в статутному капіталі емітента у розмірі 0,000019 %.						
10	Головний бухгалтер	Славненко Наталія Іванівна	1973	Вища	26	ПАТ "Готель "Мир", заступник головного бухгалтера, 04824844	01.09.2019, на невизначений термін
	Опис: Повноваження та обов'язки Головного бухгалтера визначені посадовою інструкцією. Розмір виплаченої винагороди - згідно штатного розкладу. Перелік попередніх посад: протягом останніх п'яти років займала посаду: заступник головного бухгалтера ПАТ "Готель "Мир" по 31.08.2019 р., директор ТОВ "Мир-сервіс" На посаді Головного бухгалтера перебуває з 01.09.2019 р. (наказ № 99-к від 31.08.2019 р.) призначена на невизначений термін. Загальний стаж роботи 26 років. Обіймає посаду на інших підприємствах - директор ТОВ "Мир-сервіс". Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Часткою в статутному капіталі емітента не володіє.						
11	Член Ревізійної комісії	Перевозник Лариса Вікторівна	1959	Вища	40	Технік АТ "Науково- технічний інститут трансляції, транскрипції і реплікації", 24473039	22.04.2020, строком на 5 років
	Опис: На посаді Члена Ревізійної комісії перебуває з 31.01.2012 р. 24.04.2019 року Загальними зборами акціонерів ПАТ "Готель "Мир" (протокол № 1) прийнято рішення про обрання Члена Ревізійної комісії Товариства. Переобрано на новий термін рішенням річних загальних зборів акціонерного Товариства (Протокол від 22.04.2020 р.) строком на 5 років. Повноваження та обов'язки Члена Ревізійної комісії визначені статутом товариства. Працює без винагороди. Перелік попередніх посад: технік АТ "Науково-технічний інститут трансляції, транскрипції і реплікації". Загальний стаж роботи 40 років. Не обіймає посади на інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє часткою в статутному капіталі емітента у розмірі 0,014206 %.						
12	Член Ревізійної комісії	Зайцев Андрій Генріхович	1956	Вища	40	Директор фірма "Парічок", 21191837	22.04.2020, строком на 5 років
	Опис: На посаді Члена Ревізійної комісії перебуває з 24.04.2015 р. 24.04.2019 року Загальними зборами акціонерів ПАТ "Готель "Мир" (протокол № 1) прийнято рішення про обрання Члена Ревізійної комісії Товариства. Переобрано на новий термін рішенням річних загальних зборів акціонерного Товариства (Протокол від 22.04.2020 р.) строком на 5 років. Повноваження та обов'язки члена Ревізійної комісії визначені статутом товариства. Працює без винагороди. Загальний стаж роботи 40 років. Не обіймає посади на інших підприємствах, пенсіонер. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє часткою в статутному капіталі емітента у розмірі 0,028412 %.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Президент Товариства	Бельченко Юрій Михайлович	3 409 728	65,193818	3 409 728	0
Член Правління	Циганенко Віталій Георгійович	926 039	17,705816	926 039	0
Голова Наглядової ради	Гридинська Олександра Григорівна	26 522	0,507099	26 522	0
Головний бухгалтер	Славненко Наталія Іванівна	0	0	0	0
Член Правління	Шило Юрій Борисович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Рарог Гольсіня Ісмаїлівна	1 026	0,019617	1 026	0
Член Наглядової ради	Завадський Станіслав Казимирович	200	0,003823	200	0
Голова Ревізійної комісії	Рубльова Людмила Павлівна	1	0,000019	1	0
Член Ревізійної комісії	Перевозник Лариса Вікторівна	743	0,014206	743	0
Член Ревізійної комісії	Зайцев Андрій Генріхович	1 486	0,028412	1 486	0
Член наглядової ради	Авдєєва Віра Павлівна	6 582	0,125847	6 582	0
Член Наглядової ради	Попенко Ніна Федорівна	6 649	0,127128	6 649	0

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Винагород або компенсацій посадові особи емітента не отримували. В разі звільнення посадові особи отримують винагороди або компенсації згідно чинного законодавства України.

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД "СТАНДАРТ"	37659600	61002, Україна, Харківська обл., м. Харків, вул. Артема, 46	0,01421
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Засновники фізичні особи - 635 осіб			99,98579
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Інформація про товариство.

Повне найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "МИР"

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 04824844

Організаційно-правова форма: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Місцезнаходження юридичної особи: юридична та фактична адреса: 61072, Харківська область, Шевченківський р-н, м. Харків пр. Науки, буд. 27-А

Дата державної реєстрації: 18.03.1992 р., номер запису в ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб підприємців № 1 480 120 0000 012021

офіційна сторінка в Інтернеті, на якій доступна інформація про підприємство: <http://gotel-mir.pat.ua/>

адреса електронної пошти: info@gotel-mir.pat.ua

Основними напрямками спеціалізації АТ "Готель "МИР" є:

- о діяльність готелів;
- о послуги з організації подорожувань;
- о діяльність санаторно-курортних закладів;
- о діяльність кафе;
- о роздрібна торгівля алкогольними та іншими напоями;
- о роздрібна торгівля тютюновими виробами.

Президент Товариства АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" - Бельченко Юрій Михайлович,

головний бухгалтер АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" - Славненко Наталія Іванівна.

Сумісну діяльність з іншими підприємствами АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" не здійснює.

Для підвищення ефективності діяльності АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" необхідно:

- 1) проводити опитування споживачів з метою виявлення їх переваг;
- 2) ефективно використати механізм ціноутворення (використати і розширити систему знижок

для постійних клієнтів);

3) збільшувати зацікавленість працівників в результатах своєї праці за допомогою застосування диференційованих преміальних виплат за рахунок виплат з чистого прибутку;

4) удосконалювати організацію праці і режим роботи з метою підвищення її ефективності;

5) підвищити ефективність використання обігових коштів.

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" має можливість постійно підвищувати свою конкурентоспроможність на ринку. До чинників, що дозволяють з успіхом це робити, можна віднести наступні активні напрями, що розробляються:

1. Підвищення професіоналізму і якості виконуваних послуг.

2. Вдосконалення роботи з клієнтами.

Постійний пошук нових клієнтів АТ "ГОТЕЛЬ "МИР", що ведеться управлінським персоналом, залучення до співпраці рекламні агентства на вигідних для них умовах, випереджаюча робота з постійними клієнтами дозволяють отримувати максимальний прибуток без підвищення рівня цін.

Поглиблення і розвиток усіх вище перелічених напрямів якраз і дозволяє постійно підвищувати конкурентоспроможність організації і займати хоч і незначну, але стабільну частку ринку, що дозволяє АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" успішно працювати упродовж багатьох років.

Товариство планує розширити види та обсяги послуг, що надаються, зокрема надавати клієнтам послуги з оренди офісних приміщень.

2. Інформація про розвиток емітента

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "МИР" створене за рішенням Установчих зборів (протокол № 1 від 29 жовтня 1994 року), та зареєстроване в виконкомі Держинської районної ради народних депутатів м. Харкова (розпорядження №521/4 від 26 грудня 1994 року).

Згідно з рішенням акціонерів (протокол загальних зборів акціонерів Товариства від 20 квітня 2011 року №1) у зв'язку з необхідністю приведення діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" назва Товариства була змінена з "АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ЗАКРИТОГО ТИПУ" на "ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "МИР", що не є його перетворенням.

Згідно з рішенням акціонерів (протокол загальних зборів акціонерів Товариства від 05 листопада 2019 року № 1) назва Товариства була змінена з "ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "МИР" на "АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "МИР", що не є його перетворенням.

Основною метою діяльності АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" є здійснення підприємницької (господарської) діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.

Згідно зі Статутом, АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" є юридичною особою, має самостійний баланс.

Види діяльності АТ "ГОТЕЛЬ "МИР":

55.10 - діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;

79.11 - діяльність туристичних агентств;

56.10 - діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування.

Власники акцій

Власниками акцій АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" згідно реєстру власників цінних паперів є 636 осіб, а саме:

- одна юридична особа, у якої 743 штук акцій, або 371,50 гривень, що складає 0,014210 % статутного капіталу;

- фізичні особи у кількості 635 осіб, у яких 5 229 397 штук акцій, або 2 614 698,50 гривень що складає 99,985790 % статутного капіталу.

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" має двох акціонерів - фізичних осіб, у яких пакет акцій більш ніж 10% статутного капіталу товариства, що складає - 82,899634 % статутного капіталу.

Випуск акцій:

Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій (простих іменних) видане Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 18 листопада 2019 р., дата реєстрації 13 липня 2010 р. реєстраційний № 84/20/1/10.

Результати діяльності

Основний вид діяльності товариства - готельні послуги.

Вся господарська діяльність АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" аналізується через фінансово-економічні показники, які наведені у таблиці.

Показники	Одиниці виміру	2020 р.	2019 р.	Відхилення (+,-)	Темп росту, %
-----------	----------------	---------	---------	------------------	---------------

1	2	3	4	5	6
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)					

- сума тис. грн.	7 505,00	12 985,00	-5 480,00	57,80	
------------------	----------	-----------	-----------	-------	--

Собівартість реалізованої продукції

- сума тис. грн.	5 752,00	8 186,00	-2 434,00	70,27	
------------------	----------	----------	-----------	-------	--

Інші операційні доходи	тис. грн.	1,00	4,00	-3,00	25,00
------------------------	-----------	------	------	-------	-------

Інші операційні витрати	тис. грн.	25,00	80,00	-55,00	31,25
-------------------------	-----------	-------	-------	--------	-------

Фінансовий результат до оподаткування (прибуток, збиток)	тис. грн.	-1 291,00	-37,00	-1 254,00	3 489,19
--	-----------	-----------	--------	-----------	----------

Чистий фінансовий результат (прибуток, збиток)

- сума тис. грн.	-1 291,00	-37,00	-1 254,00	3 489,19	
------------------	-----------	--------	-----------	----------	--

Виплати власникам (дивіденди)	тис. грн.	-	-	-	-
-------------------------------	-----------	---	---	---	---

Прибуток (збиток), що залишається в розпорядженні підприємства

- сума тис. грн.	-1 291,00	-37,00	-1 254,00	3 489,19	
------------------	-----------	--------	-----------	----------	--

Середня кількість працівників	чол.	75,00	77,00	-2,00	97,40
-------------------------------	------	-------	-------	-------	-------

Середнє вироблення на 1 працівника

- в діючих цінах	тис. грн.	-17,21	-0,48	-16,73	
------------------	-----------	--------	-------	--------	--

Прибуток (збиток), що залишається в розпорядженні підприємства на 1 працівника	грн.	-17,21	-0,48	-16,73	
--	------	--------	-------	--------	--

Програми пенсійного забезпечення

Товариство здійснює єдиний соціальний внесок за ставками та в розмірах визначених законодавством України. Ніяких інших програм пенсійного забезпечення Товариство не використовує. Будь-які можливі одноразові платежі працівникам, що виходять на пенсію, АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" визнає витратами періоду, в якому такі виплати здійснювалися.

Протягом 2020 року характер бізнесу товариства не змінився, обсяги діяльності в порівнянні з 2019 роком зменшилися на 5480,0 тис. грн. Основні обсяги доходів товариства у 2020 році надходили від надання готельних послуг.

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" протягом 2020 року діяльності своєї не припиняло.

Консолідація та інвестування

Товариство у своєму складі дочірніх підприємств не має. Протягом 2020 року товариство не здійснювало інвестування в інші підприємства, а також не приймало участі у створенні спільних підприємств.

Соціальні аспекти та кадрова політика

У 2020 р. в АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" працювало 75 осіб, з них 80 % склали працівники робочих спеціальностей, 20 % - керівники, фахівці і службовці.

Система винагороди персоналу пов'язана із стратегією Товариства і спрямована на забезпечення конкурентоспроможності винагороди, утримання і розвиток талантів, підтримку кар'єрного і професійного зростання співробітників.

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" проводить регулярний моніторинг ринку праці, включаючи спеціальні огляди кадрового ринку окремих висококваліфікованих професій, прагне забезпечити конкурентоспроможність усіх елементів системи винагороди. Перегляд заробітних плат

проводиться на регулярній основі відповідно до динаміки ринку праці.

Середня зарплата за 2020 рік грн. склала 4106,00 грн., за 2019 рік грн. склала 3958,44 грн.

При укладенні трудового договору працівник і підприємство беруть на себе зобов'язання по охороні праці, тобто працівник - підкорятися правилам внутрішнього трудового розпорядку, наймач - забезпечувати умови праці відповідно до законодавства, його оплати і так далі.

Найважливішими документами, що регулюють охорону праці в АТ "ГОТЕЛЬ "МИР", є колективний договір, правила внутрішнього трудового розпорядку, інструкції і положення по охороні праці. У правилах внутрішнього трудового розпорядку встановлено, що кожен працівник зобов'язаний пройти навчання (інструктаж) з питань охорони праці і техніки безпеки. Система формування кадрового резерву спрямована на забезпечення потреб підприємства кваліфікованими працівниками в сьогоденні і майбутньому.

Структура працівників Товариства наступна:

Найменування показника на 31.12.2020 р. на 31.12.2019 р.

Чисельність персоналу по розбиттю по полу

Усього:	75	75
- чоловіки	34	33
- жінки	41	42
- у т.ч. жінки на керівних посадах	5	5

Чисельність персоналу за віком:

- старше 50 років	40	38
- 30 - 50 років	28	32
- молодше 30 років	7	5

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом відсутня тому що деривативи не укладалися та похідних цінних паперів Товариство немає

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Операції хеджування у звітному періоді Товариством не застосовувались.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності, а саме проводить постійний аналіз терміну платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, прогнозує потоки грошових коштів, постійно розглядає вартість чистих активів

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" структурує рівень кредитного ризику, який вона бере на себе, встановлюючи обмеження на величину ризику, прийнятого у відношенні одного клієнта або усіх клієнтів. АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" здійснює операції тільки з визнаними, кредитоспроможними третіми особами.

Кредитний ризик АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" контролюється та аналізується в кожному конкретному випадку. Керівництво вважає, що товариство не має значного ризику виникнення збитків більших, ніж суми, що відображені в резервах на покриття збитків від зменшення корисності по кожній категорії.

Товариство управляє капіталом для забезпечення продовження діяльності на безперервній основі, забезпечуючи при цьому оптимізацію балансу між позиковими і власними коштами. АТ

"ГОТЕЛЬ "МИР" регулярно проводить аналіз структури капіталу. Цілі товариства при управлінні капіталом включають в себе забезпечення можливості АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, з тим, щоб забезпечити прибуток для акціонерів і вигоди для інших зацікавлених сторін, а також для підтримки оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості.

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" здійснює контроль капіталу за допомогою коефіцієнта фінансового важеля, який розраховується як співвідношення чистих зобов'язань до суми акціонерного капіталу та чистих зобов'язань.

Ризик зміни цін

Ризик негативного впливу цін на послуги є результатом негативного впливу на поточні або майбутні доходи у зв'язку зі зміною цін на послуги. Товариство здійснює моніторинг ринкових цін на послуги, що надаються АТ "ГОТЕЛЬ "МИР", в цілях управління ризиком зміни ринкових цін. В результаті такого моніторингу та подальшого прогнозу цін на послуги, керівництво Товариства розробляє цінову політику щодо тенденцій ринкових цін.

Ризик ліквідності - це ризик неспроможності АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" погасити фінансові зобов'язання вчасно. Спосіб управління ліквідністю Товариства, в цілому, полягає в забезпеченні його постійною наявністю ліквідних коштів, достатніх для своєчасного виконання, при цьому уникаючи непередбачених втрат і не піддаючи репутацію Товариства ризику.

Ліквідність та зобов'язання

Джерелом економічної оцінки фінансового стану АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" є дані фінансової звітності за 2018 - 2020 роки. Економічна оцінка фінансового стану АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" зроблена на підставі розрахунків фінансових показників (коефіцієнтів) товариства.

Розрахунок фінансових показників (коефіцієнтів) АТ "ГОТЕЛЬ "МИР"

№ з/п	Показники	Значення	Формула розрахунку показника	Орієнтовне позитивне значення показника
		Фактичне значення показника		
		2020	2019	2018
1	Коефіцієнт абсолютної ліквідності (платоспроможності)	703,00	K1.= ф.1 (ряд.1160+ ряд.1165) / ф.1 ряд. 1695	0,25-0,5
		4 112,00	0,1710	0,0956 0,0682
2	Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття)	1 934,00	K2.= ф.1 ряд. 1195/ ф.1 ряд. 1695	1,0-2,0
		4 112,00	0,4703	0,5624 0,4644
3	Коефіцієнт швидкої ліквідності	1 112,00	K3.= ф.1 (з ряд.1125 + по ряд. 1165 + ряд.1190) / ф.1 ряд. 1695	0,6 - 0,8
		4 112,00	0,2704	0,3039 0,1872
4	Коефіцієнт фінансової незалежності (автономії)	1 614,00	K4 = ф.1 ряд.1495 / ф.1 ряд.1300	0,5
		5 726,00	0,2819	0,5016 1,0733
5	Коефіцієнт фінансової стабільності (фінансування)	1 614,00	K5 = ф.1 ряд.1495 / ф.1 (ряд. 1595 + ряд. 1695)	> 1,0
		4112	0,3925	1,0066 1,0733
6	Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом	4 112,00	K6 = (ф.1 ряд.1595 + ф.1 ряд.1695) / ф.1 ряд.1495	0,5-1,0
		1 614,00	2,5477	0,9935 0,9317
7	Рентабельність сукупного капіталу, %	-129 100,00	K7 = ф.2 ряд.2350 *100/ (ф.1 ряд.1900Н+ ф.1 ряд.1900К): 2	> 0 збільшення
		5 758,5	-22,4190	-0,6449 -23,0528
8	Рентабельність діяльності, %	-129 100,00	K8 = ф.2 ряд. 2350 *100/ ф.2 ряд. 2000	> 0 збільшення
		7505	-0,2849	-8,0816
9	Чисті активи	1614	Різниця між вартістю активів та зобов'язань	1 614,0

Коефіцієнт абсолютної ліквідності (платоспроможності) (K1) відображає платіжні можливості товариства відносно сплати короткострокових зобов'язань та показує яка частина заборгованості товариства може бути сплачена негайно грошовими коштами. Станом на 31.12.2020 р. значення коефіцієнту K1 складає 0,1710 при нормативному значенні 0,25 - 0,5, що свідчить про неможливість товариства негайно сплатити грошовими коштами в будь-який час короткострокові зобов'язання, що є у Товариства.

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) (K2) показує за скільки разів обсяг обов'язків по рахункам можливо погасити за рахунок усіх мобілізованих оборотних активів. Він дає загальну оцінку ліквідності активів, показує, скільки гривень поточних активів Товариства припадає на одну гривню поточних зобов'язань. Коли поточні активи перевищують по сумі поточні зобов'язання, Товариство може розглядатися як успішно функціонуюче. Норматив цього коефіцієнта $> 1,0$ свідчить про незадовільний стан ліквідності активів Товариства. Критичне значення коефіцієнту покриття прийняте тотожним 1,0.

Коефіцієнт загальної ліквідності не є абсолютним показником здібності повернути борги, так як він характеризує лише наявність оборотних активів, але не відображає їх якості. Коефіцієнт загальної ліквідності станом на 31.12.2019 р. та на 31.12.2020 р. не відповідає нормативному значенню, що свідчить про те, що у акціонерного товариства недостатньо власних ресурсів для погашення поточних зобов'язань.

Коефіцієнт швидкої ліквідності (K3) показує ступінь покриття найбільш невідкладних зобов'язань товариства грошовими та поточними активами, які найбільш швидко можуть бути переведені в грошові кошти. Теоретичне значення цього коефіцієнту повинно знаходитись у межах 0,6 - 0,8. У АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" цей коефіцієнт станом на 31.12.2020 р. складає 0,2704, що менше нормативного значення.

Коефіцієнт фінансової незалежності (автономії) (K4) відображає питому вагу власних грошових коштів власників Товариства у загальній сумі коштів, вкладених в їх майно, та характеризує незалежність товариства від позикових коштів. Станом на 31.12.2020 р. значення коефіцієнту K4 складає 0,2819 при нормативному значенні не менш ніж 0,5, що свідчить про залежність товариства від позикових коштів. Чим вище значення цього показника, тим більш фінансово стійке, стабільне та незалежне від кредиторів товариство. Коли його значення рівне 1 (або 100%), це означає, що власники повністю фінансують своє товариство. Але практично товариство є фінансово стійким при умові, що частина власного капіталу в загальній сумі його фінансових ресурсів складає не менше 50 відсотків.

Коефіцієнт фінансової стабільності (K5) свідчить про нездатність товариства відповідати за своїми зобов'язаннями в середньо- і довгостроковій перспективі. Значення показника вказує на те, скільки гривень власного капіталу припадає на кожен гривню зобов'язань товариства. Таким чином, товариство є фінансово нестабільним. Рівень фінансових ризиків знаходиться нижче прийнятого рівня.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом (K6) дорівнює 2,5477, тобто співвідношення залучених та власних засобів. Цей показник характеризує, незалежність власного капіталу від залучених засобів.

Рентабельність сукупного капіталу (K7), показує розмір чистого прибутку на одну гривню активів та характеризує, як акціонерне товариство використовувало у звітному періоді свої активи. Станом на 31.12.2020 він має від'ємне значення та складає - 22,4190, це більше ніж в попередньому періоді і відповідно активи використовувались неефективно.

Товариство забезпечене власними основними та оборотними засобами для ведення господарської діяльності і не своєчасного погашення термінових зобов'язань, у АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" недостатньо власних оборотних коштів для забезпечення фінансової стійкості.

Серед поточних зобов'язань та забезпечень товариство має заборгованість перед кредиторами за отримані від них роботи та послуги в сумі 2204 тис. грн., перед бюджетом по податках та зборах

- 888 тис. грн., по єдиному соціальному внеску - 26 тис. грн., заборгованість по зарплаті за грудень 2020 року - 277 тис. грн., за одержаними авансами - 323 тис. грн. Поточні забезпечення протягом звітного 2020 року збільшились на 43 тис. грн. та складають 394 тис. грн. Таким чином, фінансовий стан АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" станом на 31.12.2020 р. можна охарактеризувати як недостатньо стійкий.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції АТ на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <http://gotel-mir.pat.ua/emitents/reports/year>. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
		X	
Дата проведення		22.04.2020	
Кворум зборів		96,9	
Опис	Проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства здійснювалося відповідно до вимог, встановлених постановою Кабінету Міністрів України "Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19" від		

	11.03.2020 № 211 (зі змінами та доповненнями). Перелік питань, що виносились на голосування та прийняті з них рішення: З першого питання порядку денного: "Обрання лічильної комісії". Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію у складі 3 осіб, а саме: Голова лічильної комісії - Славненко Н.І., члени лічильної комісії: Затурян Л.М., Єрьоміна О.Д. Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколу про підсумки голосування на загальних зборах акціонерів. З другого питання порядку денного: "Обрання Голови та секретаря зборів". Прийняте рішення: Обрати Головою зборів Циганенка В.Г., секретарем зборів Перевозник Л.В. З третього питання порядку денного: "Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів". Прийняте рішення: Затвердити наступний регламент проведення зборів: доповіді по питанням порядку денного - до 10 хвилин; виступи у порядку обговорення питання - до 5 хвилин; зауваження, особливі думки, запитання та таке інше подаються присутніми у письмовому вигляді секретарю зборів; Голова зборів має право обірвати доповідача (лишити його слова) у разі, якщо доповідач порушує регламент зборів, або виступає не за сутністю питання порядку денного; голосування проводиться з використанням бюлетенів для голосування. З четвертого питання порядку денного: "Розгляд звіту Правління Товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління". Прийняте рішення: Затвердити звіт Правління Товариства про результати господарської діяльності за 2019 рік. З п'ятого питання порядку денного: "Розгляд звіту Наглядової ради Товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради". Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про діяльність за 2019 рік. З шостого питання порядку денного: "Розгляд звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії". Прийняте рішення: Затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства про діяльність Товариства за 2019 рік. З сьомого питання порядку денного: "Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік". Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2019 рік (річну фінансову звітність Товариства). З восьмого питання порядку денного: "Затвердження порядку покриття збитків Товариства за результатами діяльності у 2019 році". Прийняте рішення: Збитки, отримані за результатами діяльності у 2019 році, покрити за рахунок прибутків майбутніх періодів. З дев'ятого питання порядку денного: "Припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства". Прийняте рішення: Припинити повноваження діючого складу Ревізійної комісії Товариства. З десятого питання порядку денного: "Обрання членів Ревізійної комісії Товариства". Прийняте рішення: Обрати до складу Ревізійної комісії Товариства строком на 5 років Рубльову Людмилу Павлівну, Зайцева Андрія Генріховича, Перевозник Ларису Вікторівну. З одинадцятого питання порядку денного: "Затвердження умов договорів, що
--	--

	укладатимуться з членами Ревізійної комісії Товариства, обрання особи, яка уповноважується на їх підписання". Прийняте рішення: Укласти цивільно - правові договори з членами Ревізійної комісії, затвердити їх умови, уповноважити Президента Товариства на підписання цих договорів від імені Товариства. З дванадцятого питання порядку денного: "Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства". Прийняте рішення: Припинити повноваження діючого складу Наглядової ради Товариства. З тринадцятого питання порядку денного: "Обрання членів Наглядової ради Товариства". Прийняте рішення: Обрати до складу Наглядової ради Товариства строком на 3 роки акціонерів Товариства: Гридинську Олександру Григорівну, Завадського Станіслава Казимировича, Авдєєву Віру Павлівну, Попенко Ніну Федорівну, Рарог Гольсіню Ісмаїлівну. З чотирнадцятого питання порядку денного: "Затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, обрання особи, яка уповноважується на їх підписання". Прийняте рішення: Укласти цивільно- правові договори з членами Наглядової ради, затвердити їх умови, уповноважити Президента Товариства на підписання цих договорів від імені Товариства. З п'ятнадцятого питання порядку денного: "Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів". Прийняте рішення: Надати попередню згоду на вчинення значних правочинів, гранична сукупна вартість яких не перевищує 3,0 млн. грн., що має право проводити Товариство протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення, а саме: щодо укладення договорів страхування, поставки, послуг, купівлі-продажу рухомого або нерухомого майна, обміну, оренди, позики, доручення, банківського вкладу, гарантії, кредиту і інших правових дій, пов'язаних з предметом діяльності Товариства або веденням його господарської діяльності. Надати Президенту Товариства повноваження щодо підписання вказаних договорів.
--	--

Вид загальних зборів		річні	позачергові
			X
Дата проведення		04.12.2020	
Кворум зборів		96,9	
Опис	Проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства здійснювалося відповідно до вимог, встановлених постановою Кабінету Міністрів України "Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19" від 11.03.2020 № 211 (зі змінами та доповненнями). Перелік питань, що виносились на голосування та прийняті з них рішення: З першого питання порядку денного: "Обрання лічильної комісії". Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію у складі 3 осіб, а саме: Голова лічильної комісії - Славненко Н.І., члени лічильної комісії: Затурян Л.М., Єрьоміна О.Д. Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколу про підсумки голосування на загальних зборах акціонерів. З другого питання порядку денного: "Обрання Голови та секретаря зборів". Прийняте рішення: Обрати Головою зборів Циганенка В.Г., секретарем зборів Перевозник Л.В.		

	3 третього питання порядку денного: "Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів". Прийняте рішення: Затвердити наступний регламент проведення зборів: доповіді по питанням порядку денного - до 10 хвилин; виступи у порядку обговорення питання - до 5 хвилин; зауваження, особливі думки, запитання та таке інше подаються присутніми у письмовому вигляді секретарю зборів; Голова зборів має право обірвати доповідача (лишити його слова) у разі, якщо доповідач порушує регламент зборів, або виступає не за сутністю питання порядку денного; голосування проводиться з використанням бюлетенів для голосування. 3 четвертого питання порядку денного: "Надання згоди на укладення значного правочину, визначення особи на його підписання". Прийняте рішення: Надати згоду на укладення Товариством значного правочину - договору купівлі - продажу майна орієнтовною вартістю 2 600 000 грн.; уповноважити Президента Товариства на підписання цього договору.
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	Додаткової інформації немає	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Додаткової інформації немає	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів		X

наглядової ради		
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Надання згоди на укладення значного правочину, визначення особи на його підписання	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	Позачергові загальні збори на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій	
Інше (зазначити)	Додаткової інформації немає	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	скликання, але не проведення чергових загальних зборів не було
--	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	скликання, але не проведення позачергових загальних зборів не було
--	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Гридинська Олександра Григорівна	X		Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Голова планує роботу Наглядової ради, скликає засідання, головує на них, відкриває загальні

			збори, організовує вибори секретаря зборів. У разі неможливості виконання Головою своїх повноважень його повноваження виконує один із членів Наглядової ради за її рішенням. До виключної компетенції Наглядової Ради відносяться питання: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства; 3) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу (Правління); 4) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою; 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених законодавством; 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 9) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 10) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу (Президента Товариства і Правління). 13) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 14) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;
--	--	--	---

			15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; 19) розгляд звіту виконавчого органу (Правління) та затвердження заходів за результатами його розгляду; 20) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 21) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; 22) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; 23) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до вимог законодавства; 24) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 25) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 26) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів
--	--	--	--

			Товариства; 27) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради згідно з законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 28) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину, та про вчинення правочинів із заінтересованістю якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства; 29) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, в тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 31) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 32) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до законодавства. 33) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із Статутом.
Завадський Станіслав Казимирович	X		До виключної компетенції Наглядової Ради відносяться питання: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства; 3) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу (Правління); 4) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до

			порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою; 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених законодавством; 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 9) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 10) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу (Президента Товариства і Правління). 13) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 14) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
--	--	--	---

			19) розгляд звіту виконавчого органу (Правління) та затвердження заходів за результатами його розгляду; 20) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 21) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; 22) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; 23) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до вимог законодавства; 24) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 25) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 26) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства; 27) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради згідно з законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 28) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину, та про вчинення правочинів із заінтересованістю якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства; 29) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, в тому числі внаслідок виплати
--	--	--	--

			дивідендів або викупу акцій; 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 31) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 32) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до законодавства. 33) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із Статутом.
Рарог Гольсіня Ісмаїлівна	X		До виключної компетенції Наглядової Ради відносяться питання: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства; 3) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу (Правління); 4) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою; 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених законодавством; 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 9) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 10) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

			11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу (Президента Товариства і Правління). 13) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 14) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; 19) розгляд звіту виконавчого органу (Правління) та затвердження заходів за результатами його розгляду; 20) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 21) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; 22) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;
--	--	--	---

			23) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до вимог законодавства; 24) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 25) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 26) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства; 27) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради згідно з законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 28) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину, та про вчинення правочинів із заінтересованістю якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства; 29) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, в тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 31) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 32) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до законодавства. 33) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із
--	--	--	--

			Статутом.
Авдєєва Віра Павлівна	X		До виключної компетенції Наглядової Ради відносяться питання: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства; 3) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу (Правління); 4) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою; 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених законодавством; 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 9) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 10) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу (Президента Товариства і Правління). 13) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 14) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту

			(внутрішнього аудитора); 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; 19) розгляд звіту виконавчого органу (Правління) та затвердження заходів за результатами його розгляду; 20) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством; 21) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; 22) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; 23) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до вимог законодавства; 24) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 25) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 26) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства; 27) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради згідно з законодавством, у разі злиття, приєднання,
--	--	--	--

			поділу, виділу або перетворення товариства; 28) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину, та про вчинення правочинів із заінтересованістю якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства; 29) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, в тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 31) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 32) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до законодавства. 33) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із Статутом.
Попенко Ніна Федорівна	X		До виключної компетенції Наглядової Ради відносяться питання: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства; 3) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу (Правління); 4) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів

		наглядовою радою; 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених законодавством; 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 9) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 10) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством; 12) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу (Президента Товариства і Правління). 13) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 14) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора); 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат; 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства; 19) розгляд звіту виконавчого органу (Правління) та затвердження заходів за результатами його розгляду; 20) обрання реєстраційної комісії, за
--	--	--

			винятком випадків, встановлених законодавством; 21) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; 22) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; 23) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до вимог законодавства; 24) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; 25) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію; 26) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства; 27) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради згідно з законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 28) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину, та про вчинення правочинів із заінтересованістю якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства; 29) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, в тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що
--	--	--	--

			укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 31) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 32) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до законодавства. 33) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із Статутом.
--	--	--	--

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Протягом 2020 року було проведено 9 засідань Наглядової ради АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" на яких розглядалися наступні питання: Протокол № 1/2020 засідання Наглядової ради АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" від 28 лютого 2020 р. Про обрання аудитора Товариства - Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "ВІДА - АУДИТ", код за ЄДРПОУ 23463381. Протокол № 2/2020 засідання Наглядової ради АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" від 04.03.2020 р. Про проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства, (далі - зборів), та визначення місця, дати та часу їх проведення. Про затвердження проекту порядку денного зборів. Про затвердження тексту повідомлення акціонерів про проведення зборів. Визначення способу надсилання акціонерам повідомлення про проведення цих зборів. Про визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення зборів. Про визначення порядку ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного позачергових Загальних зборів акціонерів. Про визначення дати, на яку буде складено перелік акціонерів, які мають право на участь у зборах. ПРОТОКОЛ № 3/2020 засідання Наглядової ради АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" від 16.03.2020 р. Про затвердження тексту повідомлення акціонерів про проведення зборів. Визначення способу надсилання акціонерам повідомлення про проведення цих зборів. Протокол № 4/2020 засідання Наглядової ради АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" від 06.04.2020 р. Про призначення реєстраційної комісії річних Загальних зборів акціонерів. Затвердження порядку денного річних Загальних зборів акціонерів. Затвердження форми та тексту бюлетенів для голосування. Про формування тимчасової лічильної комісії. Розгляд звіту Правління Товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства. Прийняття рішення
--	---

	за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. Розгляд звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії. Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік. Затвердження порядку покриття збитків Товариства за результатами діяльності у 2019 році. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства. Обрання членів Ревізійної комісії Товариства. Затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами Ревізійної комісії Товариства, обрання особи, яка уповноважується на їх підписання. Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. Обрання членів Наглядової ради Товариства. Затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, обрання особи, яка уповноважується на їх підписання. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Протокол № 5/2020 засідання Наглядової ради АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" від 17.04.2020 р. Про затвердження форми та тексту бюлетенів для кумулятивного голосування. Протокол № 6/2020 засідання Наглядової ради АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" від 22.04.2020 р. Про обрання Голови Наглядової ради Товариства. Переобрання Правління Товариства. Затвердження Річної інформації. Протокол № 6-1/2020 засідання Наглядової ради АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" від 30.09.2020 р. про розгляд господарської діяльності Товариства за 9 місяців. Протокол № 7/2020 засідання Наглядової ради АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" від 05.11.2020 р. Про проведення позачергових загальних зборів акціонерів Товариства, (далі - зборів), та визначення місця, дати та часу їх проведення. Про затвердження порядку денного зборів. Про затвердження тексту повідомлення акціонерів про проведення зборів. Визначення способу надсилання акціонерам повідомлення про проведення цих зборів. Про визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення зборів та дати, на яку буде складено перелік акціонерів, які мають право на участь у зборах. Про визначення порядку ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку Протокол № 8/2020 засідання Наглядової ради АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" від 20.11.2020 р. Про затвердження форми та тексту бюлетенів для голосування. Про формування тимчасової лічильної комісії.
--	---

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	Немає

З питань призначень		X	Немає
З винагород		X	Немає
Інше (зазначити)	Комітетів в складі наглядової ради немає		Немає

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	Засідань комітетів не було, комітети у складі Наглядової ради не створено. Наглядова рада проводила свої засідання.		
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	Немає		

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Свої обов'язки Наглядова рада виконувала, працюючи у постійному контакті з виконавчим органом, здійснювала методологічне керівництво діяльністю виконавчого органу з метою вдосконалення виробничого процесу, підвищення якості продукції, що випускається та ефективного використання трудових ресурсів. Наглядова рада виконувала всі поставлені перед нею задачі. Кількісний склад наглядової ради складає 5 осіб. Структура Наглядової ради: голова Наглядової ради, члени Наглядової ради. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Порядок прийняття рішення: простою більшістю голосів членів Наглядової ради, що беруть участь у засіданні та мають право голосу. Порядок голосування: на засіданні Наглядової ради кожен член Наглядової ради має 1 (один) голос. Голос Голови Наглядової ради є вирішальним у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень. Згідно Статуту Наглядова рада в 2020 році виконувала такі функції: - Скликала Загальні збори акціонерів; - Затверджувала порядок денний для зборів; - Визначала дату, на яку буде складатися перелік акціонерів, які мають право на участь в загальних зборах акціонерів Товариства; - Визначала дату, на яку буде складатися перелік акціонерів для направлення письмових повідомлень про проведення загальних зборів; - Затверджувала текст повідомлення акціонерам про скликання Загальних зборів акціонерів Товариства; - Обирала реєстраційну комісію, рахункову комісію, а також голову та секретаря Загальних зборів акціонерів; - Затверджувала проекти рішень з питань порядку денного
--------------------------------------	--

	Загальних зборів акціонерів, які відбулися 22 квітня 2020 року та позачергових Загальних зборів акціонерів, які відбулися 04 грудня 2020 року; - Затверджувала форму та текст бюлетенів для голосування на Загальних зборах акціонерів Товариства, які відбулися 22 квітня 2020 року та позачергових Загальних зборів акціонерів, які відбулися 04 грудня 2020 року; - Погоджувала звіт Наглядової ради за 2019 рік; - Затверджувала регулярну річну інформацію Товариства за 2019 р. Також Наглядова рада постійно контролювала інші питання відповідно до Статуту Товариства. Наглядова Рада у 2020 р. своєчасно та в повному обсязі виконувала свої функції та поставлені цілі.
--	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	X	
Іншого не було		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	Іншого не було	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	

Інше (запишіть)	Додаткова інформація відсутня
-----------------	-------------------------------

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Президент Товариства Бельченко Юрій МихайловичЧлен Правління Циганенко Віталій Георгійович, Член Правління Шило Юрій Борисович	Виконавчим органом Товариства, яке здійснює управління його поточною діяльністю, є Правління Товариства. Правління очолює Президент Товариства . Президент Товариства розподіляє повноваження між членами Правління. Президент Товариства без доручення діє від імені Товариства, представляє його інтереси в усіх державних, громадських та комерційних установах, підприємствах та організаціях, в тому числі в органах влади, будь-яких судових установах, розпоряджається майном Товариства, укладає угоди, в тому числі трудові, видає доручення, відкриває в установах банків поточні і інші рахунки, користується правом розпорядження грошовими коштами, видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Товариства, затверджує штатний розклад Товариства, його філій і представництв, установлює посадові оклади в відповідності з пропозиціями Правління за умовами оплати праці. Президент Товариства організує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Правління виконує наступні функції: - здійснює контроль за виконанням обов'язків Товариства перед акціонерами, рівно як і акціонерів перед Товариством; - приймає рішення по зміні або розширенню сфер діяльності Товариства, його філій та представництв; - визначає умови оплати праці; - ініціює, при необхідності, проведення позачергових ревізій фінансово - господарської діяльності Товариства, дочірніх підприємств, філій і представництв Товариства; - збирає пропозиції по включенню питань до порядку денного загальних зборів; - рекомендує загальним зборам кандидатури на заміщення вакантних посад членів Правління, членів Наглядової Ради і Ревізійної комісії Товариства; - виконує інші функції, делеговані йому Загальними зборами та Наглядовою радою. До компетенції Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, які чинним законодавством і цим Статутом віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Товариства та/або Наглядової ради Товариства. Загальні збори можуть прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління. Правління і Президент Товариства підзвітні в своїй діяльності Загальним зборам Товариства і Наглядовій Раді, організує виконання їх рішень. Правління Товариства діє від імені

	Товариства в межах, встановлених Статутом і законом. Кожний член Правління має право вимагати проведення засідання Правління органу та вносити питання до порядку денного засідання. На засіданні Правління органу ведеться протокол. Протокол засідання Правління підписується головуючим та надається за вимогою для ознайомлення члену колегіального виконавчого органу, члену Наглядової ради або представнику профспілкового чи іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу. Правління приймає рішення, які віднесені до його компетенції, більшістю голосів. Голова та члени Правління мають по одному голосу кожний. У випадку відсутності члена Правління на засіданні Правління у разі рівного розподілу голосів під час прийняття рішень вирішальний голос має Президент Товариства.
--	--

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Протягом 2020 року було проведено 4 засідання Правління, на яких розглядалися питання стосовно фінансово-господарської діяльності, а також перспективи розвитку Товариства. Підготовка до затвердження фінансової звітності Товариства за 2019 р. та по кварталам 2020 року
--	---

Оцінка роботи виконавчого органу	Робота виконавчого органу заслуговує задовільної оцінки.
---	--

Примітки

Додаткової інформації немає.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Управлінський персонал несе загальну відповідальність за створення та функціонування системи контролю з управління ризиками.

Політики АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" з управління ризиками направлена на виявлення та аналіз ризиків, яким піддається товариство, встановлення допустимих граничних значень ризику і контролю, а також для моніторингу ризиків та дотримання встановлених обмежень. Політика з управління ризиками і системами, регулярно переглядаються з урахуванням зміни ринкових умов і діяльності товариства.

При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

1. бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
2. бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
3. контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків,

перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему та використовуються в цілях управління Товариством.

Товариство управляє капіталом для забезпечення продовження діяльності на безперервній основі, забезпечуючи при цьому максимальний прибуток бізнесу, оптимізацію балансу між позиковими і власними коштами. АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" регулярно проводить аналіз структури капіталу. На підставі результатів цього аналізу, товариство вживає заходів, спрямованих на підтримання балансу загальної структури капіталу, шляхом розподілу капіталу, а також випуску нових боргових інструментів або погашення існуючих зобов'язань. Цілі товариства при управлінні капіталом включають в себе забезпечення можливості АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" продовжувати свою діяльність на безперервній основі, з тим, щоб забезпечити прибуток для акціонерів і вигоди для інших зацікавлених сторін, а також для підтримки оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості.

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" здійснює контроль капіталу за допомогою коефіцієнта фінансового важеля, який розраховується як співвідношення чистих зобов'язань до суми акціонерного капіталу та чистих зобов'язань. Товариство включає у розрахунок чистих зобов'язань позики за вирахуванням грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство забезпечене власними основними та оборотними засобами для ведення господарської діяльності і своєчасного погашення термінових зобов'язань.

Зобов'язання за контрактами

Станом на 31.12.2020 р. у Товариства немає значних контрактних зобов'язань з придбання основних засобів, а також обтяжуючих контрактів.

Юридичні питання

В ході звичайної господарської діяльності Товариство виступає в якості відповідача та позивача за окремими судовими позовами та претензіями. Станом на 31.12.2020 р. у Товариства немає судових позовів та претензій.

Податкова система

Поточна заборгованість за податками обґрунтована господарською діяльністю товариства. Інші податки і збори включають розрахунки за платежами у бюджет по податках: податку на землю, збір за забруднення навколишнього природного середовища, які розраховано за нормативами місцевих органів влади, податок на нерухоме майно.

Податок на прибуток розраховано і сплачено згідно податкового законодавства України (законодавчо встановлена ставка податку на прибуток у 2019р. - 18%, 2020 р. - 18%). Податок на додану вартість розраховано і сплачено згідно податковому законодавству України (законодавчо встановлена ставка податку на додану вартість у 2019 - 2020 р.р. - 20 %).

Інформація про події, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан Товариства

Не порушувалося справи про банкрутство, не виносились ухвали про його санацію.

Не порушувалися справи про утворення філій, представництв, про зменшення статутного капіталу

Знецінення національної валюти

Національна валюта - українська гривня (грн.) - знецінилася у порівнянні з основними світовими валютами. Курси обміну гривні по відношенню до основних валют, які застосовувалися при підготовці цієї фінансової звітності на 31 грудня були наступними:

Валюта	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2018
Долар США	28,2746	23,6862	27,6883
Євро	34,7396	26,4220	31,714138

Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів

Внаслідок ситуації, яка склалась в економіці України, а також як результат економічної стабільності, що склалась на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути

реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності товариства. Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю товариства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості товариством визначається на підставі обставин та інформації, які є на дату балансу.

Цілі та політика управління ризиками в період пандемії

Світова пандемія коронавірусної хвороби (COVID-19) та запровадження Кабінетом Міністрів України карантинних та обмежувальних заходів, спрямованих на протидію її подальшого поширення в Україні, зумовили виникнення додаткових ризиків діяльності суб'єктів господарювання.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020р. № 211 "Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID -19, спричиненої коронавірусом SARS-Cov-2" та з урахуванням рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10 березня 2020 р. з метою запобігання поширенню коронавірусу /COVID-19/ на усій території України встановлено карантин з 12 березня 2020 р., Рішенням Уряду України від 25.03.2020 року на всій території країни запроваджено режим надзвичайної ситуації.

Зазначені заходи привели к обмеженню господарчої діяльності АТ "Готель "Мир" у 2020 році, практично к призупиненню основного виду діяльності - тимчасового розміщення туристів та відряджених працівників підприємств.

З точки зору планування безперервності бізнесу та управління надзвичайними ситуаціями в разі з пандемією COVID-19 АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" вжито такі заходи для подолання майбутньої невизначеності:

1. Формування команди з прийняття рішень в надзвичайних ситуаціях

Для визначення складу команди оцінені сильні професійні сторони її членів і при необхідності будуть залучені фахівці з урахуванням специфіки діяльності товариства.

2. Оцінка ризиків та уточнення механізмів, планів екстреного реагування та поділу робочих обов'язків

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" готово до негайного здійснення при виникненні надзвичайної ситуації.

Наказом від 31.03.2020 р. № 103 "Про заходи з запобігання поширенню коронавірусної хвороби" наказано: збільшити частоту обробки поверхонь об'єктів підприємства: підлоги, стін, меблів і таке інше; забезпечити потреби підприємства засобами індивідуального захисту; засобами, які призначені для знезараження рук; дезінфекційними засобами; мийними та очищувальними засобами, які призначені для застосування на підприємстві.

3. Розробка механізму позитивної взаємодії з співробітниками, клієнтами та постачальниками та створення стандартизованих комунікаційних документів

Важливо стабілізувати ланцюги поставок і самосвідомість працівників і зовнішніх партнерів, а також оптимізувати систему управління поширенням інформації та обслуговування клієнтів, щоб уникнути формування негативної громадської думки через здійснення недбалих або непослідовних дій.

У той же час необхідно використовувати існуючу інформаційну систему підприємства для збору, передачі та аналізу інформації про епідемію й оперативного надання даних про ризики.

4. Підтримка фізичного та психічного здоров'я співробітників та аналіз характеру різних функцій і робочих місць для забезпечення належного відновлення роботи

Забезпечити гнучкий графік роботи та відпусток з використанням технічних засобів для забезпечення віддаленої або дистанційної роботи на певний період.

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" встановлено систему контролю за станом здоров'я персоналу.

Товариство забезпечує безпеку робочого середовища шляхом обов'язкового прибирання та дезінфекції робочих місць відповідно до національних та регіональних санітарно-гігієнічних вимог органів охорони здоров'я в період поширення інфекційних захворювань.

Товариство висвітлює питання безпеки в період епідемії, розробляє інструкції для працівників

по самозахисту та підвищує їх обізнаність в питаннях безпеки та запобігання ризикам.

5. Акцент на планах реагування на ризики в ланцюгах поставок

На рівні управління товарно-матеріальними запасами АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" розглядає можливість продовження циклу обороту запасів внаслідок низького споживання, відповідного зростання фінансових витрат і тиску на рух грошових коштів.

6. Розробка рішень для управління ризиками недотримання встановлених вимог та управління взаємовідносинами з клієнтами, що виникають в результаті нездатності відновлення діяльності в короткі терміни

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" оцінює договори, виконання яких може опинитися під загрозою, належним чином повідомити сторони для зниження потенційних збитків і визначення необхідності укладення нових договорів, а також зберегти докази, які можуть бути використані в разі можливого пред'явлення цивільних позовів як форс-мажорні обставини.

7. Забезпечення соціальної відповідальності та управління взаємодією з зацікавленими сторонами, а також впровадження стратегій сталого розвитку в процес прийняття рішень

АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" слідує єдиному плану та заходам, що розроблені державою. Товариство реалізовує програми корпоративної соціальної відповідальності з точки зору охорони навколишнього середовища, розвитку суспільства, економіки та стабільності кадрів, а також забезпечує взаємодію з спільнотою та постачальниками. Вони оцінюють потенційний вплив і тривалість епідемії, коригують плани та надають інформацію про запропоновані заходи та результати оцінки акціонерам, членам правління, наглядовій раді або ревізійної комісії.

8. Розробка плану управління даними про персонал, інформаційною безпекою та конфіденційними даними

Товариство розробляє надійні механізми управління основними даними персоналу та реєструє штатних і віддалених працівників, постачальників, партнерів та інших працівників, з якими вони взаємодіють.

Товариство налагоджує процес виконання дистанційними та штатними працівниками своїх обов'язків, організовує цілодобову підтримку як у віддаленому, так і в штатному режимі для забезпечення безперебійної роботи серверних, мереж, систем, додатків і ресурсів.

9. Підприємство розглядає можливість внесення коригувань до бюджету та плани впровадження та руху грошових коштів і розробки механізмів для надання послуг.

В 2020 році у АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" знизились показники ефективності. В той же час АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" приділяє увагу потокам грошових коштів і складання графіка руху грошових коштів, щоб забезпечити його безпеку відповідно до режиму роботи працівників на всіх етапах надання послуг.

Керівництво АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" проводить оцінку впливу пандемії на обсяги продажу сегментів ринку в яких діє товариство.

Результати оцінок АТ "ГОТЕЛЬ "МИР": за 2020 рік - чистий збиток у розмірі 1291 тис. грн., у порівнянні з 2019 роком - збитком у розмірі 37 тис. грн.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальн і збори	Наглядов а рада	Виконав чий	Не належить до
--	--------------------	--------------------	----------------	-------------------

	акціоне рів		орган	компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Додаткова інформація відсутня	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного

товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	ні
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	так	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	так	так	так	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської

фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	Додаткової інформації немає	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	Додаткової інформації немає	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Бельченко Юрій Михайлович	д/н	65,193818
2	Циганенко Віталій Георгійович	д/н	17,705816

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
5 230 140	719 010	У Загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів (реєстру власників)	10.10.2014

		іменних цінних паперів) Товариства або їх представники. Порядок представництва акціонерів визначається відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Акціонери, які не виконали вимог пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України", мають право бути присутніми та зареєстрованими на загальних зборах, але цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Скасування таких обмежень здійснюється депозитарною установою протягом одного робочого дня після укладення власником цінних паперів з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах. Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах емітента немає	
Опис	Додаткової інформації немає.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів Товариства на строк до наступних річних зборів Товариства, у кількості 5 (п'яти) осіб. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління та/або членом ревізійної комісії цього Товариства.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють.

Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів).

Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами.

У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником

якого є відповідний член Наглядової ради. Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить). Письмове повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера розміщується Товариством на власному веб-сайті протягом одного робочого дня після його отримання Товариством.

Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради.

Акціонери та член Наглядової ради, який є їхнім представником, несуть солідарну відповідальність за відшкодування збитків, завданих Товариству таким членом Наглядової ради.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Голова планує роботу Наглядової ради, скликає засідання, головує на них, відкриває загальні збори, організовує вибори секретаря зборів. У разі неможливості виконання Головою своїх повноважень його повноваження виконує один із членів Наглядової ради за її рішенням.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.

Виконавчим органом Товариства, яке здійснює управління його поточною діяльністю, є Правління Товариства. Правління очолює Президент Товариства.

Президент Товариства та члени Правління призначаються на 5 років Наглядовою радою Товариства і мають право на участь у загальних зборах відповідно до Статуту та законодавства. Президент Товариства та члени Правління Товариства можуть обиратися та переобиратися неодноразово.

Повноваження Президента Товариства та членів Правління Товариства припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Президента Товариства та члена Правління Товариства або особи, яка тимчасово здійснюватиме їх повноваження, в тому числі з наступних підстав:

- за власним бажанням;

- з обранням на посаду до органів влади, яка є несумісною з посадою голови та члена виконавчого органу Товариства відповідно до закону,

- з визнанням судом особи недієздатною або обмежено дієздатною, безвісно відсутньою, оголошенням судом особи померлою, зі смертю особи,

- із заборonoю судом займатися певним видом діяльності,

- в інших випадках, визначених законодавством.

Ревізійна комісія у складі 3 осіб обирається загальними зборами для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Строк повноважень Ревізійної комісії встановлюється на 5 років. Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії.

Не можуть бути членами Ревізійної комісії:

- член Наглядової ради,

- член виконавчого органу (Правління),

- особа, яка не має повної цивільної дієздатності,

- інші особи, які відповідно до вимог закону не мають права займати посаду члена ревізійної комісії.

У разі неможливості виконання Головою Ревізійної комісії своїх повноважень його повноваження виконує один із членів Ревізійної комісії за її рішенням.

Якщо кількість членів Ревізійної комісії становить менше половини її кількісного складу,

товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів Ревізійної комісії, а в разі обрання членів Ревізійної комісії шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього її складу.

Головний бухгалтер призначається та звільняється рішенням Президента Товариства. Винагороди або компенсації, які виплачуються посадовим особам емітента в разі їх звільнення не передбачені.

9) повноваження посадових осіб емітента

До виключної компетенції Наглядової Ради відносяться питання:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- 2) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства;
- 3) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу (Правління);
- 4) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою;
- 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених законодавством;
- 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 9) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;
- 12) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу (Президента Товариства і Правління).
- 13) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 14) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;
- 15) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 16) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 17) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 18) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- 19) розгляд звіту виконавчого органу (Правління) та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 20) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 21) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 22) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством;

- 23) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до вимог законодавства;
 - 24) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
 - 25) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
 - 26) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
 - 27) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради згідно з законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
 - 28) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину, та про вчинення правочинів із заінтересованістю якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства;
 - 29) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, в тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 31) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 32) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до законодавства.
 - 33) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із Статутом.
- Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради акціонерного товариства, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законодавством.
- Наглядова рада приймає рішення, які віднесені до її компетенції Статутом і законодавством, більшістю голосів. Голова та члени Наглядової ради мають по одному голосу кожний. У випадку відсутності члена Наглядової ради на засіданні Наглядової ради у разі рівного розподілу голосів під час прийняття рішень вирішальний голос має Голова Наглядової ради. У випадку неможливості виконання Головою своїх обов'язків, у разі рівного розподілу голосів під час прийняття рішень, вирішальний голос має член Наглядової ради, який виконує обов'язки Голови.
- Засідання наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена наглядової ради.
- Засідання наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізійної комісії Товариства, Правління Товариства, Президента Товариства чи члена Правління Товариства.
- На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени Правління Товариства та інші визначені нею особи.
- Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал.
- Протокол засідань оформлюється не пізніше 5 днів після засідання, підписується головуючим на засіданні (Головою Наглядовою ради або особою, що виконує обов'язки Голови Наглядової ради).
- Виконавчим органом Товариства, яке здійснює управління його поточною діяльністю, є Правління Товариства. Правління очолює Президент Товариства.
- Правління виконує наступні функції:
- здійснює контроль за виконанням обов'язків Товариства перед акціонерами, рівно як і

акціонерів перед Товариством;

- приймає рішення по зміні або розширенню сфер діяльності Товариства, його філій та представництв;
- визначає умови оплати праці;
- ініціює, при необхідності, проведення позачергових ревізій фінансово - господарської діяльності Товариства, дочірніх підприємств, філій і представництв Товариства;
- збирає пропозиції по включенню питань до порядку денного загальних зборів;
- рекомендує загальним зборам кандидатури на заміщення вакантних посад членів Правління, членів Наглядової Ради і Ревізійної комісії Товариства;
- виконує інші функції, делеговані йому Загальними зборами та Наглядовою радою.

Президент Товариства розподіляє повноваження між членами Правління.

Президент Товариства без доручення діє від імені Товариства, представляє його інтереси в усіх державних, громадських та комерційних установах, підприємствах та організаціях, в тому числі в органах влади, будь-яких судових установах, розпоряджається майном Товариства, укладає угоди, в тому числі трудові, видає доручення, відкриває в установах банків поточні і інші рахунки, користується правом розпорядження грошовими коштами, видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Товариства, затверджує штатний розклад Товариства, його філій і представництв, установлює посадові оклади в відповідності з пропозиціями Правління за умовами оплати праці.

До компетенції Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, які чинним законодавством віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Товариства та/або Наглядової ради Товариства. Загальні збори можуть прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Правління.

Правління і Президент Товариства підзвітні в своїй діяльності Загальним зборам Товариства і Наглядовій Раді, організує виконання їх рішень. Правління Товариства діє від імені Товариства в межах, встановлених законом.

Повноваження Президента Товариства та членів Правління Товариства припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Президента Товариства та члена Правління Товариства або особи, яка тимчасово здійснюватиме їх повноваження, в тому числі з наступних підстав:

- за власним бажанням;

- з обранням на посаду до органів влади, яка є несумісною з посадою голови та члена виконавчого органу Товариства відповідно до закону,
- з визнанням судом особи недієздатною або обмежено дієздатною, безвісно відсутньою, оголошенням судом особи померлою, зі смертю особи,
- із заборонаю судом займатися певним видом діяльності,
- в інших випадках, визначених законодавством.

Президент Товариства організує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань.

Кожний член Правління має право вимагати проведення засідання Правління органу та вносити питання до порядку денного засідання.

Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління. Також за запрошенням Правління на його засіданнях можуть бути присутні інші особи. На засіданні Правління органу ведеться протокол. Протокол засідання Правління підписується головуючим та надається за вимогою для ознайомлення члену колегіального виконавчого органу, члену Наглядової ради або представнику профспілкового чи іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.

Правління приймає рішення, які віднесені до його компетенції, більшістю голосів. Голова та члени Правління мають по одному голосу кожний. У випадку відсутності члена Правління на

засіданні Правління у разі рівного розподілу голосів під час прийняття рішень вирішальний голос має Президент Товариства.

Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Правління забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації, яка міститься в бухгалтерських та звітних документах Товариства, в обсягу, який є необхідними для проведення такої перевірки. Ревізійна комісія не вправі вимагати надання документів та інформації, які не відносяться до періоду, що перевіряється, а також до предмету перевірки. Також Ревізійна комісія не має права вимагати надання документів, в яких містяться персональні дані фізичних осіб, які є інформацією з режимом обмеженого доступу і захищені законом від несанкціонованого доступу.

Перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюються Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Правління, за власною ініціативою Ревізійної комісії або за вимогою акціонерів, які є власниками у сукупності не менше ніж 10 відсотків голосів.

На вимогу Ревізійної комісії посадові особи органів Товариства зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства в обсязі, передбаченому Статутом та законодавством.

Ревізійна комісія звітує перед Загальними зборами акціонерів. Результати перевірок комісія направляє Загальним зборам, Наглядовій Раді Товариства і Правлінню Товариства. Ревізійна комісія має право залучати в своїй роботі експертів, аудиторські організації.

За запрошенням Наглядової ради члени Ревізійної комісії мають право приймати участь в її засіданнях ради з правом дорадчого голосу. За запрошенням Правління члени Ревізійної комісії мають право приймати участь в його засіданнях з правом дорадчого голосу.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових зборів акціонерів, якщо виникає загроза істотним інтересам Товариства або викриті зловживання, допущені посадовими особами.

Головний бухгалтер здійснює обов'язки передбачені чинним законодавством, затвердженими посадовими інструкціями: керує бухгалтерською службою з ведення бухгалтерського та податкового обліку діяльності товариства; забезпечує фіксування фактів здійснення господарських операцій в первинних документах та організує контроль за їх відображенням на відповідних рахунках бухгалтерського обліку; забезпечує дотримання у товаристві встановлених єдиних методологічних принципів бухгалтерського обліку та своєчасне надання державним органам звітності товариства у визначені законодавством терміни; забезпечує зберігання оброблених первинних та інших документів, реєстрів бухгалтерського обліку та звітності товариства протягом встановлених чинним законодавством строків; виконує інші обов'язки, необхідні для безперервного та якісного функціонування бухгалтерської служби товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "МИР" (далі - АТ "ГОТЕЛЬ "МИР") залучило Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторську фірму "ВІДА-АУДИТ" (далі - ТОВ "АФ "ВІДА-АУДИТ), ідентифікаційний код 23463381 (реєстрація у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності Аудиторської палати України, номер - 3776) яка висловила свою думку щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до

Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013 року, зі змінами та доповненнями (надалі - Положення), а також перевірила інформацію, зазначену в підпунктах 1 - 4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до Положення.

Висновок практикуючого фахівця

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 Звіту про корпоративне управління АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" за 2020 рік, що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року.

У відповідності до ч. 3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", ми перевірили інформацію, зазначену у пунктах 1-4 та висловлюємо думку щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 цієї статті Закону. Ця інформація входить до складу Звіту про корпоративне управління емітента.

На нашу думку, інформація, яка викладена в Звіті про корпоративне управління АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" за 2020 рік, який додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог, зазначених у ст. 40-1 "Звіт керівництва" Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV (зі змінами та доповненнями), щодо розкриття інформації у Звіті про корпоративне управління емітента відповідно до встановлених Законом критеріїв.

Крім того, ми перевірили інформацію, наведену у Звіті про корпоративне управління АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" за 2020 рік відповідно до вимог пунктів 1-4 частини 3 статті 40-1 Закону України № 3480-IV. Ми не висловлюємо нашу думку щодо цієї інформації.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

Товариство не є фінансовою установою.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Фізична особа			3 409 728	65,193818	3 409 728	0
Фізична особа			926 039	17,705816	926 039	0
Усього			4 335 767	82,899634	4 335 767	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості іменні	5 230 140	0,50	Акціонери Товариства мають право: - на участь в управлінні акціонерним Товариством; - на отримання дивідендів; - на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості; - на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів; - брати участь у Загальних Зборах Акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; - обирати та бути обраними до органів управління Товариства; - розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних зборів Акціонерів. Акціонери Товариства зобов'язані: - додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови Акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які	Публічної пропозиції та допуску до торгів на фондовій біржі немає. До біржового реєстру не включене.

			регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру; - сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу; - всебічно сприяти Товариству в його діяльності; - виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
Примітки:				
Додаткової інформації немає				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

[illegible]

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Бельченко Юрій Михайлович	3 409 728	65,193818	3 409 728	0
Гридинська Олександра Григорівна	26 522	0,507099	26 522	0
Циганенко Віталій Георгійович	926 039	17,705816	926 039	0
Усього	4 362 289	83,406733	4 362 289	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
13.07.2010	84/20/1/10	UA4000078018	5 230 140	0,5	4 511 130	0	0
Опис:							
Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі немає.							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	4 151	3 778	0	0	4 151	3 778
будівлі та споруди	3 493	3 260	0	0	3 493	3 260
машини та обладнання	549	416	0	0	549	416
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	100	100	0	0	100	100
інші	9	2	0	0	9	2
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	4 151	3 778	0	0	4 151	3 778
Опис	Протягом звітної періоду змін в оцінках термінів експлуатації, ліквідаційної вартості, а також зміни методів амортизації основних засобів не було. На дату балансу товариство здійснило внутрішній аналіз на предмет зменшення корисності основних засобів і визначило, що сума очікуваного відшкодування несуттєво відрізняється від балансової вартості основних засобів. Обмеження права власності товариства на основні засоби станом на 31.12.2020 р. відсутні. Товариство станом на 31.12.2020 р. не має договірних зобов'язань щодо придбання основних засобів. Ознаки знецінення відсутні. Первісна вартість основних засобів на початок року складає 4151 тис. грн. на кінець року - 3778 тис. грн. Сума нарахованого зносу за 2020 рік складає 381 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів - 75,3 %. Ступінь використання основних засобів - 100,0 %.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		1 614	2 942
Статутний капітал (тис.грн)		2 615	2 615
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		2 615	2 615
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.		

Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (1614 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу (2615 тис.грн.). Це не відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.
-----------------	--

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	888	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3 224	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	4 112	X	X
Опис	Додаткова інформація відсутня			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., Київ, Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	443
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.04.2014
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-18, (044) 591-04-04
Факс	(044) 482-52-14
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	ПАТ "НДУ" надає АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" послуги з депозитарного

	обслуговування випусків цінних паперів та корпоративних операцій емітента. Загальний порядок надання Центральним депозитарієм послуг, пов'язаних із провадженням депозитарної діяльності, визначається Правилами Центрального депозитарію цінних паперів, зареєстрованими рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
--	---

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МЕГАБАНК"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	09804119
Місцезнаходження	61002, Україна, Харківська обл., Харків, Алчевських, буд. 30
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263494
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(057) 760-20-87
Факс	(057) 714-06-12
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність (депозитарна діяльність депозитарної установи)
Опис	Договір № 07-828 від 27.07.2010р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ВІДА-АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23463381
Місцезнаходження	61052, Україна, Харківська обл., Харків, вул. Конторська буд. 8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3776
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.12.2018
Міжміський код та телефон	057 712-06-76
Факс	057 712-24-22
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	включене до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, до Розділу реєстру аудиторських фірм "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності", номер -

	3776
--	------

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., Київ, Антоновича, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Реєстраційний номер
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 498-38-15
Вид діяльності	Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності
Опис	Інформаційні послуги на фондовому ринку для провадження діяльності з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку.

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "МИР" Харківська область, Дзержинський р-н Акціонерне товариство Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування	Дата за ЄДРПОУ за КОАТУУ за КОПФГ за КВЕД	КОДИ
			01.01.2021
			04824844
			6310136300
			230
			55.10

Середня кількість працівників: 75

Адреса, телефон: 61072 м. Харків, пр. Науки, буд. 27-А, 057-720-55-32

Одиниця виміру: тис.грн. без десятикового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2020 р.
 Форма №1

Код за ДКУД				1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	17	14	17
первісна вартість	1001	32	32	18
накопичена амортизація	1002	(15)	(18)	(1)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби	1010	4 151	3 778	6 862
первісна вартість	1011	15 274	15 282	15 280
знос	1012	(11 123)	(11 504)	(8 418)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	(0)	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	74
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	4 168	3 792	6 953

II. Оборотні активи				
Запаси	1100	746	822	579
Виробничі запаси	1101	736	810	480
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	10	12	99
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	218	54	249
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	305	42	464
з бюджетом	1135	1	194	17
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3	9	3
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	276	703	411
Готівка	1166	8	9	0
Рахунки в банках	1167	268	694	411
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	74	110	54
Усього за розділом II	1195	1 623	1 934	1 777
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	5 791	5 726	8 730

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2 615	2 615	2 615
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	7 329	7 329	7 329
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-7 039	-8 330	-2 430
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	2 905	1 614	7 514

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
у тому числі:				
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1 363	2 204	82
розрахунками з бюджетом	1620	523	888	108
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	23	26	71
розрахунками з оплати праці	1630	270	277	149
одержаними авансами	1635	352	323	179
розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	351	394	325
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	239
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	4	0	63
Усього за розділом III	1695	2 886	4 112	1 216
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	5 791	5 726	8 730

Примітки: Нематеріальні активи

У складі нематеріальних активів підприємства на початок 2020 р., знаходяться нематеріальні активи у вигляді програмного забезпечення, яке враховується на балансі за ціною придбання.

У 2020 році придбання або ліквідації нематеріальні активів не було.

в тисячах гривень Програмне забезпечення Разом

Первісна вартість

Станом на 31.12.2019 32 32

Надходження

Вибуття

Станом на 31.12.2019	32	32
Накопичена амортизація	15	15
Нараховане за період	3	3
Станом на 31.12.2020	18	18
Залишкова вартість		
Станом на 31.12.2019	17	17
Станом на 31.12.2020	14	14

Амортизація на нематеріальні активи нараховується прямолінійним методом.

Основні засоби:

Протягом звітного періоду змін в оцінках термінів експлуатації, ліквідаційної вартості, а також зміни методів амортизації основних засобів не було.

Обмеження права власності товариства на основні засоби станом на 31.12.2020 р. відсутні. Товариство станом на 31.12.2020 р. не має договірних зобов'язань щодо придбання основних засобів. Ознаки знецінення відсутні.

Інформація про наявність і рух основних засобів представлена нижче приведеною таблицею:

Рух основних засобів у 2020 році представлений наступним чином:
в тисячах гривень

Групи основних засобів				19		
Будинки						
споруди,						
передавальні пристрої						
Машини та обладнання				Транспортні засоби		
Інвентар				Інструменти,		
Земля				прилади,		
Усього						
Первісна вартість						
Станом на 31.12.2019 р.	11580	3031	135	428	100	15274
Придбання	16			16		
Вибуло	8			8		
Станом на 31.12.2020 р.	11580	3039	135	428	100	15282
Накопчена амортизація						
Станом на 31.12.2019 р.	8087	2482	135	419		11123
Амортизація за рік	233	149	7		389	
Вибуття	8			8		
Станом на 31.12.2020 р.	8320	2623	135	426		11504
Залишкова вартість						
Станом на 31.12.2019 р.	3493	549		9	100	4151
Станом на 31.12.2020 р.	3260	416		2	100	3778

Станом на 31.12.2020 р. в товаристві не існує основних засобів, що тимчасово не використовуються та основних засобів (машин та обладнання), вилучених з експлуатації для продажу.

Станом на 31.12.2020 р. незавершене будівництво відсутнє.

Переоцінка основних засобів за період 2018 - 2020 р. р. не проводилась.

У 2020 році діагностика на зменшення корисності основних засобів згідно МСФЗ 36 "Знецінення активів" не проводилась.

Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів, які продовжують використовуватись складають станом на 31.12.2019 р. - 2031 тис. грн., а станом на 31.12.2020 р. - 2140 тис. грн.

Запаси.

Склад запасів наведений нижче:

в тисячах гривень	на 31.12.2019 р.	на 31.12.2020 р.
матеріали	736	810
товари	10	12
Всього	746	822

Станом на 31.12.2020 р. залежалі виробничі запаси, які не можуть бути використані у виробничому процесі відсутні.

Тестування на наявність ознак знецінення не проводилось.

Передачі запасів на комісію, переробку та в залог не здійснювалось.

Фінансові активи

На балансі підприємства враховуються наступні фінансові активи:

- " дебіторська заборгованість за товари, роботи,
- " грошові кошти:

Фінансові активи відображаються в балансі по собівартості, що відповідає її справедливій вартості. Знецінення торговельної дебіторської та іншої дебіторської заборгованості за 2019 - 2020 р.р. не відбувалось.

в тисячах гривень	на 31.12.2019 р.	на 31.12.2020 р.
Торговельна дебіторська заборгованість	218	54
Дебіторська заборгованість за виданими авансами	305	42
Дебіторська заборгованість з бюджетом	1	194
Інша поточна дебіторська заборгованість	3	9
Грошові кошти	276	703
Інші оборотні активи	74	110
Всього	877	1112

Еквіваленти грошових коштів на балансі не враховуються.

Інша поточна дебіторська заборгованість станом на 31.12.2020 р. складається з розрахунків по єдиному соціальному внеску у сумі 1 тис. грн, та нарахованій допомоги на час непрацездатності у сумі 8 тис. грн. Сумнівна та безнадійна дебіторська заборгованість станом на 31.12.2020 р. в балансі відсутня. Довгострокова дебіторська заборгованість відсутня.

Власний капітал.

Власний капітал АТ "Готель "Мир" складається із:

- " акціонерного капіталу;
- " Капіталу у дооцінках;
- " нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).

Зареєстрований капітал АТ "Готель "Мир" складає 2 615 070,00 грн. (Два мільйони шістсот п'ятнадцять тисяч сімдесят гривень 00 копійок), який повністю сплачений та поділений на 5230140 штук простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,50 грн кожна.

Інший додатковий капітал складає 7329 тис. грн., що включає тільки суму переоцінки основних засобів, у звітному періоді змін у іншому додатковому капіталі не відбувалось.

Акціонерний капітал АТ "Готель "Мир" має такий склад:

в тисячах гривень	на 31.12.2018 р.	на 31.12.2019 р.	на 31.12.2020 р.
Зареєстрований капітал	2615	2615	2615
Капітал у дооцінках	7329	7329	7329
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	(7002)	(7039)	(8330)
Всього капітал	2942	2905	1614

Торговельна кредиторська заборгованість та поточні зобов'язання.

Торговельна кредиторська заборгованість та поточні зобов'язання відображаються в балансі по сумі погашення і складають

в тисячах гривень	на 31.12.2019 р.	на 31.12.2020 р.
Торговельна кредиторська заборгованість	1363	2204
Кредиторська заборгованість за одержаними авансами	352	323
Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом	523	888
Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування	23	26
Поточні зобов'язання з оплати праці	270	277
Інші поточні зобов'язання	4	-
Разом	2535	3718

Станом на 31.12.2020 р. на балансі відсутня торговельна кредиторська заборгованість, строк позовної давності по якій минув. У 2020 році визнано безнадійною та списану кредиторську заборгованість не було. Сумнівна та безнадійна кредиторська заборгованість станом на 31.12.2020 р. в балансі відсутня.

Резерви

Станом на 31.12.2020 р. на балансі підприємства обліковується резерв на виплату відпусток персоналу у розмірі 394 тис. грн.

Залишок на 31.12.2019 р.	Збільшення за 2020 рік	тис. грн Використано у 2020 році	Залишок на 31.12.2020 р.
351	221	178	394

Керівник Бєльченко Юрій Михайлович

Головний бухгалтер Славненко Наталія Іванівна

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ
"МИР"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

04824844

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2020 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	7 505	12 985
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(5 752)	(8 186)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	1 753	4 799
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1	4
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(2 694)	(4 125)
Витрати на збут	2150	(326)	(635)
Інші операційні витрати	2180	(25)	(80)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(1 291)	(37)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(1 291)	(37)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(1 291)	(37)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-1 291	-37

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	2 679	4 495
Витрати на оплату праці	2505	2 757	3 704
Відрахування на соціальні заходи	2510	624	868
Амортизація	2515	392	394
Інші операційні витрати	2520	2 345	3 565
Разом	2550	8 797	13 026

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Доходи

Виручку по бартерним контрактам за звітний період підприємство не отримувало.

Дохід "ГОТЕЛЬ "МИР" складається з:

в тисячах гривень	2020 рік	2019 рік		
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	7505	12985		
Інші операційні доходи	2			
Інші доходи (дохід від операційної курсової різниці) 1	2			
Разом	7506	12989		

До складу чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у 2020 році включаються доходи від реалізації послуг, товарів в сумі - 2092 тис. грн. та доходи від реалізації послуг операційної оренди нежитлових приміщень в сумі 5413 тис. грн.

Витрати

в тисячах гривень

2019 рік

2020 рік

собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	8186	5752		
адміністративні витрати	4125	2694		
витрати на збут	635	326		
інші операційні витрати			80	25
разом			13026	
8797				

Адміністративні витрати:	2019 рік	2020 рік		
Амортизація основних засобів	2	5		
Амортизація нематеріальних активів	3	3		
Витрати матеріалів	52	25		
Банківські витрати	123	87		
Інформаційно-консультаційні послуги		26	55	
Зарплата та нарахування ЕСВ	851	518		
Податки та збори	2525	1704		
Заправка картриджа	10	3		
Послуги зв'язку	356	198		
Пожежна сигналізація	11	11		
Охорона	8	8		
Послуги інтернет	35	35		
Послуги кур'єра	2	0		
Послуги по провадженню акціонерного товариства		11	6	
Послуги передплати	9	4		
Страхування	7	6		
Послуги нотаріуса	4	0		
Послуги аудитора	42	14		
Витрати на отримання дозволів, ліцензій		8	6	
Витрати на обслуговування сайту	10	0		
Витрати на обслуговування комп'ютерної техніки		30	6	
Разом	4125			
2694				

Витрати на збут	2019 рік	2020 рік	
Амортизація основних засобів	16	12	
Витрати матеріалів	16	3	
Комісійна винагорода	100	60	
Техобслуговування РРО	4	3	
Реклама	25	23	
Витрати з електроенергії	193	140	
Витрати з вивізу сміття	2	2	
Витрати з скидання стічних вод		6	6
Лабораторні дослідження СЕС		4	-
Технагляд кава-обладнання	1	-	
Зарплата та нарахування ЕСВ	260	77	
Послуги з сертифікації	8	-	
Разом	635		
326			

Інші операційні витрати, інші витрати	2019 рік	2020 рік		
зобов'язання ПДВ	8	14		
курсові різниці	1			
штрафи	42	-		
списання безнадійної заборгованості	-	-		
витрати з охорони праці (молоко)	7	2		
внески в асоціації готелів	8	4		
Витрати від списання товарів з вичерпаним строком реалізації			14	4
Разом	80	25		

Аналіз господарської діяльності підприємства за 2020 р. показав що :

- чистий дохід від реалізації у 2020 році, в порівнянні з 2019 роком, зменшився на 5480 тис. грн., або на 42,2 %;

- інші операційні доходи у 2020 р., склали 1 тис. грн., що менше минулого року на 3 тис. грн.;

- операційні витрати у 2020 році, в порівнянні з 2019 роком, зменшились на 55 тис. грн, або на 68,8 %. У розрізі елементів операційних витрат найбільш суттєво зменшились матеріальні витрати - на 1816 тис. грн., або на 40,4 %. Зменшення спостерігалось також по статті - амортизація - у 2020 р. в порівнянні з 2019 р. амортизація зменшилась на 2 тис. грн., або на 1 %. Витрати на оплату праці у 2020 р., в порівнянні з 2019 р., зменшилися на 947 тис. грн., або на 25,6%. Зменшення витрат на оплату праці спричинило зростання відрахувань на соціальні заходи (тобто зростання відрахувань по єдиному соціальному внеску) на 17,0 тис. грн., або на 2,0%. Збільшення витрат на оплату праці, і як в наслідок збільшення відрахувань на соціальні заходи відбулось насамперед за рахунок збільшення рівня мінімальної заробітної плати у 2019 році.

Інші операційні витрати зменшилися у 2020 році, у порівнянні з 2019 роком на 1220 тис. грн., або на 34,2 %, це є результатом збільшення нарахованих та сплачених податків і зборів у бюджет, зростання комунальних та поточних витрат підприємства.

Висновок: зростання збитку на 97,1 % у 2020 році у порівнянні з 2019 р. на фоні зменшення операційних витрат на 5,5 % не справило вирішального фактору в отриманні позитивного фінансового результату господарської діяльності АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" за 2020 рік. Хоч збиток у 2020 році становить 1291 тис. грн.

Податок на прибуток

Податок на прибуток за поточний рік не розраховувався у зв'язку з тим, що за результатами господарчої діяльності Товариство в 2020 р. отримало збиток.

2019 рік	2020 рік
Чистий фінансовий результат (збиток)	(37) (1291)

За результатами діяльності за 2020 рік підприємство має чистий збиток у розмірі 1291 тис. грн.

Дивіденди у 2018 р. - 2020 р. не виплачувались.

Прибуток на акцію:

Чистий прибуток (збиток):

за 2018 рік - (1030) тис. грн.

за 2019 рік - (37) тис. грн.

за 2020 рік - (1291) тис. грн.

Середньорічна кількість простих акцій - 5230140 шт.

Скоригована середньорічна кількість простих акцій - 5230140 шт.

Чистий прибуток (збиток) на одну акцію:

за 2018 рік - (0,19694) грн.

за 2019 рік - (0,00707) грн.

за 2020 рік - (0,24684) грн.

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну акцію:

за 2018 рік - (0,19694) грн.

за 2019 рік - (0,00707) грн.

за 2020 рік - (0,24684) грн.

Керівник

Бельченко Юрій Михайлович

Головний бухгалтер

Славненко Наталія Іванівна

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ
"МИР"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

04824844

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	4 099	10 294
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	2
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	5 086	5 491
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	1 183	351
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(3 344)	(6 669)
Праці	3105	(2 218)	(3 097)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(653)	(870)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(3 109)	(4 992)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1 017)	(1 574)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(3 418)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(32)	(96)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(568)	(146)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	444	268
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(17)	(180)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-17	-180
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	427	88
Залишок коштів на початок року	3405	276	187
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	1
Залишок коштів на кінець року	3415	703	276

Примітки: Звіт про рух грошових коштів розкриває рух грошових коштів за результатами роботи АТ "ГОТЕЛЬ "МИР" у 2018, 2019 та 2020 роках, залишок грошових коштів на розрахунковому рахунку та у касі підприємства на початок та на кінець 2020 року виглядає наступним чином:

в тисячах гривень	на 31.12.2020 р.	на 31.12.2019 р.	на 31.12.2018 р.
Рух коштів у результаті операційної діяльності	444	268	(11)
Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності	(17)	(180)	(98)
Рух коштів у результаті фінансової діяльності	0	0	0
Чистий рух грошових коштів	427	88	(109)
Залишок коштів на кінець періоду	703	276	187

Грошові кошти складаються з коштів від операційної діяльності та інвестиційної діяльності. Прибуток чистого руху грошових коштів у результаті операційної діяльності за 2020 р. складає 444 тис. грн.

Видаток чистого руху коштів від інвестиційної діяльності складає 17 тис.грн. за рахунок придбання основних засобів. Прибуток чистого руху грошових коштів за 2020 р. складає 427 тис. грн.

Керівник

Бельченко Юрій Михайлович

Головний бухгалтер

Славненко Наталія Іванівна

Підприємство

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "МИР"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2021

04824844

Звіт про власний капітал

За 2020 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	2 615	0	7 329	0	-7 039	0	0	2 905
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	2 615	0	7 329	0	-7 039	0	0	2 905
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-1 291	0	0	-1 291
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-1 291	0	0	-1 291
Залишок на кінець року	4300	2 615	0	7 329	0	-8 330	0	0	1 614

Примітки: Власний капітал становить:

в тисячах гривень	на 31.12.2019 р.	на 31.12.2020 р.
Зареєстрований капітал	2615	2615
Капітал у дооцінках	7329	7329
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	(7039)	(8330)
Всього капітал	2905	1614

За 2020 рік власний капітал зменшився на 1291 тис. грн. за рахунок отриманого збитку. Інші компоненти власного капіталу залишились без змін.

Керівник

Бельченко Юрій Михайлович

Головний бухгалтер

Славненко Наталія Іванівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Президент товариства АТ "ГОТЕЛЬ "МИР", який здійснюють управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки емітента.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
22.04.2020	22.04.2020	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
22.04.2020	22.04.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
04.12.2020	04.12.2020	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів